

SIRH METADADOS ATENDE 100% À LGPD

Confira todas as alterações que o sistema recebeu para entregar a segurança que você precisa no cumprimento da legislação!

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

CURRÍCULO WEB

TERMO DE CONSENTIMENTO

O termo de consentimento é um recurso que a empresa tem como ponto de partida para todas suas ações que envolvem a utilização dos dados pessoais dos colaboradores.

Seguindo sua política de privacidade, a corporação configura o termo de acordo com suas necessidades e solicita o aceite.

É simples e prático. [Saiba mais aqui!](#)

OPÇÃO DE EXCLUSÃO DO CURRÍCULO NA WEB

Na LGPD, todas as pessoas têm direitos sobre seus dados pessoais, o que as permite solicitar a exclusão de suas informações da internet. Neste caso, no Currículo Web, o próprio candidato poderá solicitar a exclusão do seu currículo já cadastrado, na aba da página inicial do módulo. A solicitação será enviada por e-mail, sinalizando o pedido de retirada dos dados no Recrutamento e Seleção.

Antes da remoção poderão ser analisados os dados do candidato com todas as informações que estão salvas no Recrutamento e Seleção. [Veja mais aqui!](#)

CAMPOS DE DADOS PESSOAIS

O acesso ou o armazenamento de dados pessoais e/ou sensíveis dos colaboradores por parte da empresa merecem atenção. Por isso, no Currículo Web, é possível escolher os campos que a empresa deseja manter como preenchimento obrigatório e não obrigatório dos candidatos. Ao selecioná-los, a empresa deverá fazer a exportação através de 'rotinas especiais'.

Confira todos os detalhes [aqui!](#)

POLÍTICA DE SENHAS

Quando configurado pela empresa, o candidato que realizar seu cadastro no Currículo Web terá que cumprir as regras de senhas para garantir o acesso da empresa aos dados.

Dentre as opções de políticas de senha estão: obrigar combinação de letras e números; obrigar caracteres especiais; obrigar letras maiúsculas e minúsculas; e número mínimo de caracteres.

Assim, para acessar, novos candidatos registrarão nova senha e, os candidatos já cadastrados, caso a senha atual não atenda aos critérios, deverão atualizá-la. [Saiba mais aqui!](#)

TERMO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO AOS COLABORADORES

No Portal RH, em permissão de acesso, o colaborador pode ou não permitir que sua gestão visualize seus dados pessoais. Esse termo aparece de forma automática a partir do primeiro login do colaborador e permanecerá visível até que uma ação seja concluída, seja ela de permissão ou restrição ao acesso. Todas as informações estão [aqui!](#)

RELATÓRIO DE ALTERAÇÕES

Todas as alterações de permissões realizadas no Portal RH podem ser visualizadas no relatório específico RHP2430 - Histórico Alterações de Permissão - LGPD. Nele, podem ser aplicados filtros que qualificam a visualização. É mais uma facilidade pensada para otimizar o tempo do seu RH. [Confira aqui!](#)

POLÍTICA DE SENHAS

A política de senhas no Portal RH assegura os usuários de acessarem o módulo por meio de uma chave de acesso que pode ser composta por uma combinação de letras e números; caracteres especiais; letras maiúsculas e minúsculas; e número mínimo de caracteres. Essa personalização de senha oferece mais segurança para o colaborador e para a empresa.

Lembre-se de que a autenticação do Portal RH é pelo protocolo LDAP. [Saiba mais aqui!](#)

PORTAL RH

SIRH

ACESSO A DADOS PESSOAIS

Todo o SIRH possui uma diretriz que regulamenta a visualização ou não dos dados pessoais dos cadastros existentes no sistema. Dessa forma, resguarda a empresa de quaisquer contestações do cumprimento da lei no que tange o acesso e armazenamento a dados.

POLÍTICA DE SENHAS

Todos os módulos do SIRH possuem a opção de política de senhas para que a preservação ao acesso e à visualização de dados seja atendida. Assim, usuários e empresa garantem o atendimento total à LGPD.