



METADADOS[®]

— INDO
ALÉM
COM VOCÊ.



METADADOS[®]



eSocial - Virando a chave com a Geração da rotina RHPR1747



METADADOS

Cliente enviou a fase 1 para o eSocial pelo sistema anterior?

Siga o procedimento normal das fases.

O cliente que **já transmitiu a fase 2 ou 3** para o eSocial pelo sistema anterior?

Siga as etapas a seguir gerando a rotina RHPR1747.



Ponto de atenção:

Envio dos dados pelo Metadados (Rotina RHPR1747).

Neste momento, consultor e cliente **precisam ter certeza que a folha será paga pelo Metadados**, pois após executar essa rotina, o cliente não poderá voltar para o sistema anterior.



Retrabalho até receber a base oficial:

- Processo de admissões, férias, rescisões e afastamentos, já que possuem prazos e não podem ser enviadas somente no final do mês.
- Serão executadas em paralelo até a geração da rotina RHPR1747.





Desative o serviço do eSocial



Acesse o módulo do eSocial: Gerenciamento / Monitoramento de Lotes e pause a comunicação.

Monitoramento de Lotes

Lotes | Dados de Monitoração

Informações | Logs | Serviços do eSocial

Nome da Máquina: M01DSK-PD06

Endereço IP: 172.17.228.1

Início da Monitoração: 16/07/2019 07:47:12

Última Monitoração: 16/07/2019 14:46:15

Versão do Serviço: 1.5.1

Intervalo de Monitoração: 5 segundos

Pausar Comunicação com o eSocial ←





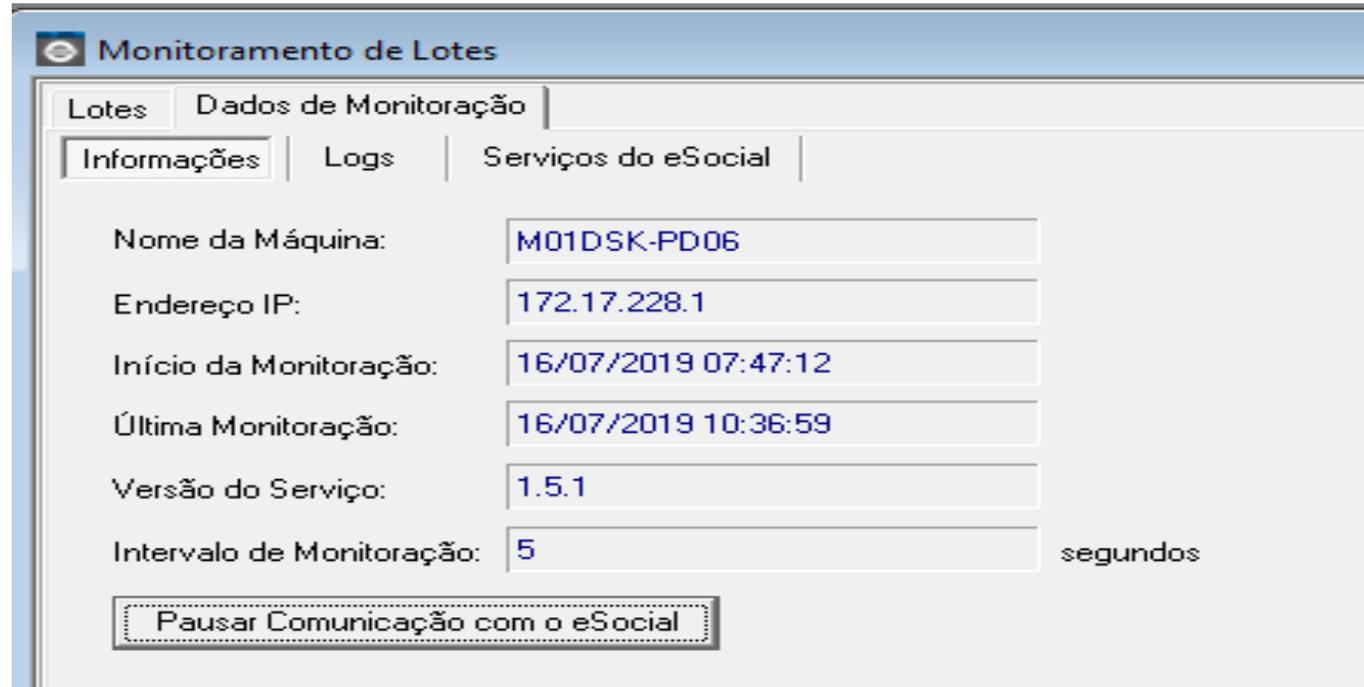
Versão (Sistema e serviço eSocial)



Atualize o **SIRH** e o **SRHeSocial**
Versão 4.25.3.1 ou superior



No módulo do eSocial acesse: Gerenciamento / Monitoramento de eventos / Dados de Monitoração



The screenshot shows a web application window titled "Monitoramento de Lotes". It has a tabbed interface with "Dados de Monitoração" selected. Underneath, there are three sub-tabs: "Informações", "Logs", and "Serviços do eSocial", with "Informações" being the active one. The main area displays several fields with their corresponding values:

Nome da Máquina:	M01DSK-PD06
Endereço IP:	172.17.228.1
Início da Monitoração:	16/07/2019 07:47:12
Última Monitoração:	16/07/2019 10:36:59
Versão do Serviço:	1.5.1
Intervalo de Monitoração:	5 segundos

At the bottom of the form, there is a button labeled "Pausar Comunicação com o eSocial".

Confira a versão do serviço no módulo do eSocial e deve estar na versão 1.5.1



Confirme se os certificados estão associados por empresa e se o monitoramento de lotes estão com a data e hora atualizados...

Os certificados podem existir e não estar associados

Ao retomar o serviço no monitoramento de lotes após a pausa da geração, verifique no Windows se o serviço está iniciado...

Uma boa forma de identificar é pela data e hora da 'última monitoração'...





Fase 1 e 2

já enviada para o
eSocial por outro
fornecedor



METADADOS



Tabela de Municípios



Faça uma seleção no relatório de tela e se tiver algum sem IBGE faça a manutenção:

Montador de Seleção e Classificação - IBGE

Seleção:

Campo	Op	Constante	Con.
Código (Tabela IBGE)	=		FIM

Campos: Operações: Constante: Conector:

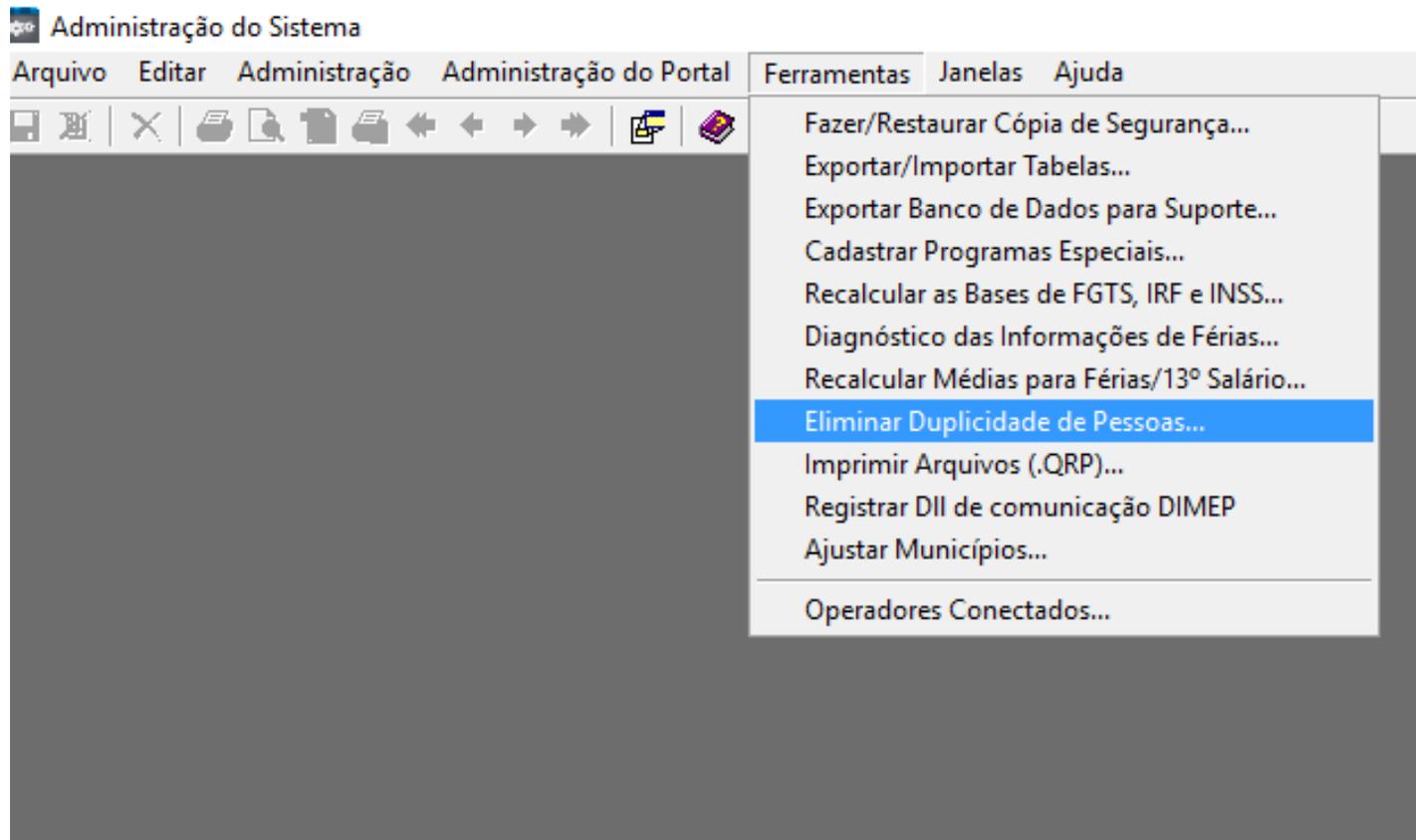




Elimine a duplicidade
de pessoas



Acesse o módulo de administração do sistema e elimine a duplicidade



Depois de gerar a fase 2 esta opção não será mais habilitada.

O evento é gerado por CPF e por isso gera problemas.

Tem casos de CPFs duplicados e datas de nascimento diferentes.

A famosa data 01/01/1980...





Grupo da empresa



"Para acessar a consulta, o contribuinte deve acessar o Portal WEB (<https://portal.esocial.gov.br>), fazer o login utilizando certificado digital – ou código de acesso, para os contribuintes autorizados a usar esse tipo de acesso : **clicar na aba Empregador/Contribuinte > Consulta Obrigatoriedade.**



The screenshot displays the eSocial portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and several menu items: 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header features the 'eSocial' logo and the text 'Módulo: Geral Pessoa Jurídica'. Below this, there is a dropdown menu for 'Empregador/Contribuinte' which is currently open, showing options like 'Empregado', 'Trabalhador sem Vínculo', 'Folha de Pagamentos', and 'Ajuda'. The 'Consulta obrigatoriedade' option is highlighted with an orange box. Below the menu, there is a section titled 'Orientações gerais:' containing two paragraphs of text. At the bottom of the page, there is a footer with logos for 'CAIXA', 'FGTS', 'MINISTÉRIO DO TRABALHO', 'PREVIDÊNCIA SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL', and 'Receita Federal'. The version number '2.5.0' is also visible in the bottom right corner.



Empregador/Contribuinte ▾

Empregado ▾

Trabalhador sem Vínculo ▾

Folha de Pagamentos ▾

Ajuda ▾

Você está aqui: [🏠](#) > [Consulta Obrigatoriedade ao eSocial e à DCTFWeb](#)

Consulta Obrigatoriedade ao eSocial e à DCTFWeb



A empresa pertence ao grupo 1 cujo início da obrigatoriedade é 01/2018, conforme Resolução do Comitê Diretivo do eSocial nº 5, de 2 de outubro de 2018. Obrigatoriedade da DCTFweb a partir da competência 08/2018.

S-1000 Tabela de Empregador - Cadastre o empregador e inclua uma validade com 01/2018 ou 07/2018 (verifique o mês do primeiro envio) e informe o sistema antigo de folha.

Informações do Empregador

Empresa: 0001 Indústria Mecânica Modelo Ltda.

Tipo de Inscrição: 1 - CNPJ Inscrição: 90800700/0001-53 Grupo: 2 - Empregador do grupo 2 Competência Inicial para Geração Eventos Mensais: /

Início da Validade
07/2018

Incluir Validade

Dados Cadastrais | Contato/Empresa de Software | Integração com Outros Sistemas

Eventos transmitidos por outra aplicação

Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público (S-1000): N - Não

Aquisição de Produtor Rural (S-1250): N - Não



Preencha este campo com o primeiro mês da geração dos eventos mensais pelo Metadados.

Virada de chave 07/2019, neste campo destacado deve ser preenchido 07/2019.

Informações do Empregador

Empresa: 0001 Empresa Teste eSocial Ltda

Tipo de Inscrição: 1 - CNPJ Inscrição: 90719238/0001-64 Grupo: 1 - Empregador do grupo 1

Competência Inicial para Geração Eventos Mensais: 07/2019

Início da Validade Dados Cadastrais Contato/Empresa de Software Integração com Outros Sistemas

Ao gerar os eventos de 06/2019 o sistema troca o status para aceito sem recibo.



Este campo deve ser preenchido com N se o 1299 será gerado pelo cliente convertido ou implementado.

Eventos transmitidos por outra aplicação

Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público (S-1000):

N - Não ▼



S-1005 - Tabela de Estabelecimento - Acesse: Cadastramento / Estabelecimentos / Parametrização para o eSocial e informe o código do parâmetro GPS/SEFIP responsável pelo % de RAT/FAP e a desoneração

Parametrização para o eSocial

Estabelecimento: 0001 Indústria Mecânica Modelo Ltda. I. M. Modelo - Matriz

Início da Validade: 01/2014

CNAE Preponderante: 2923800 Tipo de CAEPF: []

Opção de registro de ponto (jornada) adotada pelo Estabelecimento: 3 - Eletrônico (Portaria MTE 1.510/2009)

Informações relacionadas à contratação de aprendiz | Informações sobre a contratação de pessoa com deficiência (PCI) []

Indicativo de contratação de aprendiz: 0 - Dispensado de acordo com a lei

Número do Processo: []

Contrata aprendiz por intermédio de entidade educativa sem fins lucrativos (art. 430, Inciso II, CLT) ou por entidade de prática desportiva filiada a Sistema de Desporto (art. 430, inciso III, CLT)

Identificação das entidades educativas ou de prática desportiva (CNPJ):

CNPJ
[]

Salvar Cancelar Excluir



S-1030 Tabela de Cargos e S-1040 Tabela de Funções

Acesse: *Arquivo/Tabelas do Contrato / Cargos ou Funções*

Cargos

Cargo: 1000 Ativo

Cadastramento | Funções do Cargo | Permissões

Descrição: Diretor

Descrição Oficial: Diretor

Descrição Reduzida: Diretor

Código Brasileiro de Ocupações (CBO): 24330 (Antigo)

Código Brasileiro de Ocupações (CBO): 121005 (Novo)

Código da Ocupação conforme IR: 120

Plano/Classe/Faixa Salarial: 0001 / 0006 / A

Nível Hierárquico na Empresa: 1

Grau de Instrução Mínimo p/o Cargo: 10 Educ Superior Comp

Mão de obra:

Parametrização para o eSocial:

Parametrização para o eSocial

Cargo: 1000 **Diretor**

Início da Validade
01/2014

Código do Cargo para o eSocial: SIRH.9043.1000

Descrição: Diretor

Código Brasileiro de Ocupações (CBO): 121005

Informações exclusivas para Cargos e Empregos Públicos

Possibilidade de acumulação de cargos:

Possibilidade de contagem de tempo especial:

Lei que criou/extinguiu/reestruturou o Cargo

Nº da lei: Data da lei:

Incluir Validade

Salvar Cancelar Excluir

TADADOS

S-1050 Escalas/Horários

Acesse: *Arquivo/Tabelas do Contrato / Horários e/ou Escalas*

The image shows a screenshot of the S-1050 Escalas/Horários software interface. The main window is titled 'Escalas de Horários' and has tabs for 'Escalas', 'Grupos', and 'Turnos'. The 'Escalas' tab is active, showing details for scale '0001' with hours '07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30' and a status of 'Ativa'. Below this, there are fields for 'Descrição', 'Descrição Ampliada', 'Descrição Reduzida', and 'Descrição Estendida'. There are also fields for 'Grupo', 'Turno', 'Tipo' (Revezamento or Semanal), 'Validade' (De: 01/03/1999, Até:), 'Horas Semanais (HH:MM)' (Trabalhadas: 44:00, Repouso: 07:20), and 'Como Calcular os Feriados' (Pelo número de horas de repouso). There are also checkboxes for 'Avisa Interjornada', 'Abonar Faltas no 1º Dia', and 'Reserva Refeição em Feriados'. The 'Última Alteração' is 26/12/2018.

The 'Parametrização para o eSocial' window is open, showing the 'Escala: 0001' with hours '07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30'. It has a 'Código da Escala para o eSocial: SIRH.9043.0001'. The 'Tipo da Jornada' is '1 - Jornada Semanal (seg. a dom.) c/1 horário p/dia e folga fixa'. The 'Descrição da Jornada' is empty. The 'Enviar Detalhamento dos Horários' checkbox is checked. The 'Quantidade média de horas relativas à jornada semanal do trabalhador (HH:MM)' is 44:00. A table shows the schedule for the week of 01/2014:

Dia da Semana	Horário
Segunda	0001 - 07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30
Terça	0001 - 07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30
Quarta	0001 - 07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30
Quinta	0001 - 07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30
Sexta	0001 - 07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30
Sábado	

At the bottom of the 'Parametrização para o eSocial' window, there are buttons for 'Incluir Validade', 'Salvar', 'Cancelar', and 'Excluir'. The 'Dia da Semana' is 'Segunda' and the 'Horário' is '0001' with hours '07:30 - 12:00 / 13:12 - 17:30'.

S-1070 Processos

Acesse na folha: eSocial / Processos

Processos

Número do Processo: 

Tipo de Processo

1 - Administrativo 3 - Nº de Benefício do INSS

2 - Judicial 4 - Processo FAP

Início da Validade

Descrição do Processo:

Fim da Validade: / Aatoria da Ação:

Matéria do Processo ou Alvará Judicial:

Informações Complementares do Processo Judicial

Município:  Código do Município (conforme Tabela do IBGE):

UF da Seção Judiciária: Código de Identificação da Vara:

Incluir Validade

Informações de suspensão de exigibilidade de Tributos em virtude de Processo Administrativo ou Judicial

Código	Indicativo de suspensão de exigibilidade	Data da decisão	Indic. de Depósito

Código Indicativo de suspensão de exigibilidade Data da decisão Indicativo de Depósito do Montante Integral

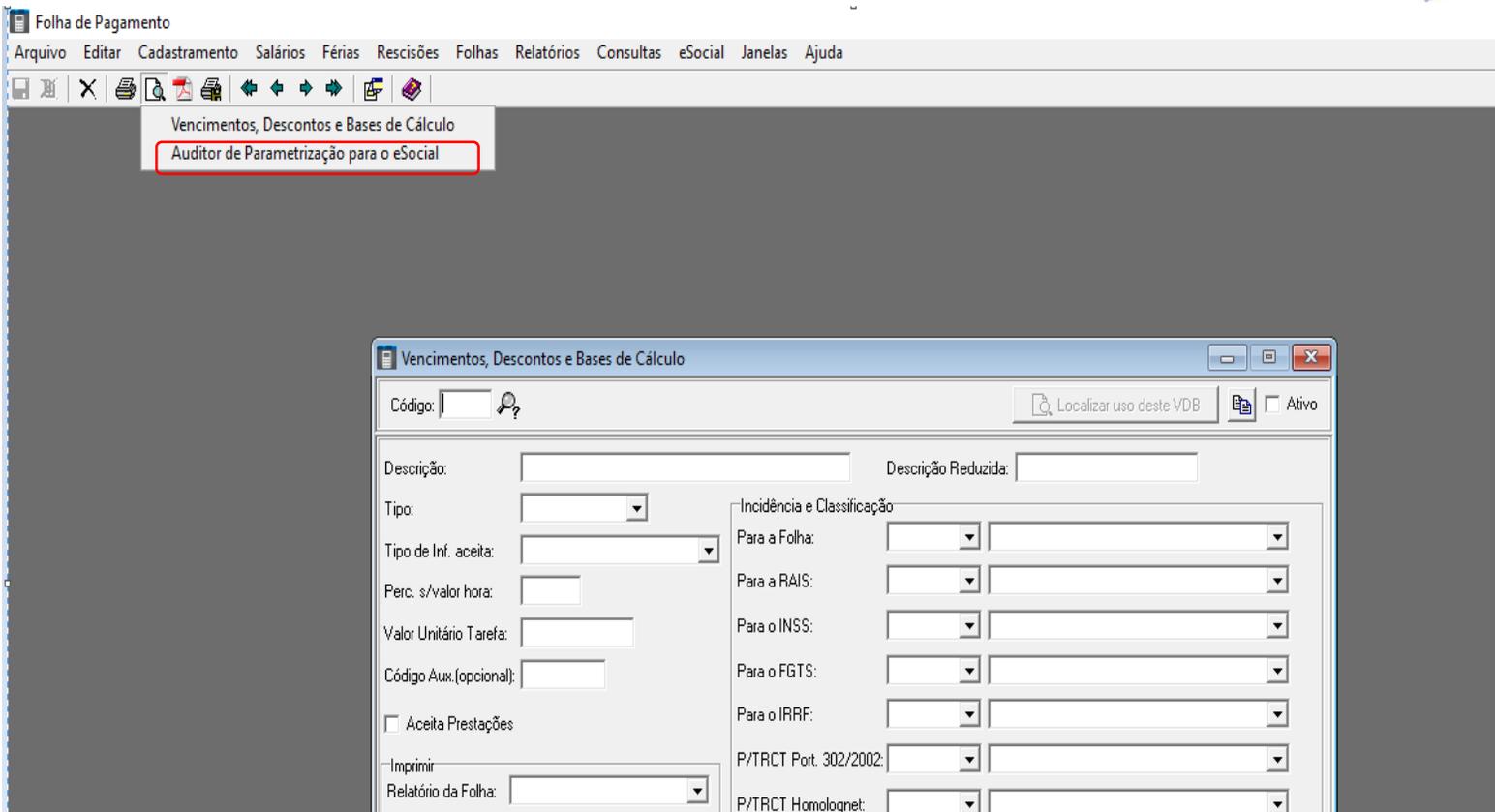




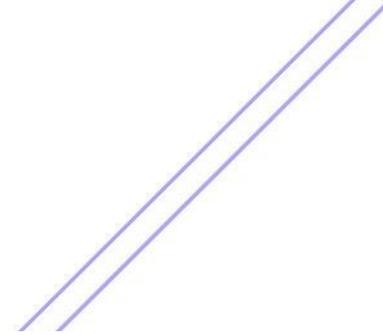
Audite a tabela de VDB



Gere o relatório de auditoria de VDBs disponível em: Arquivo / tabelas da folha / Vencimentos e Descontos ...



FGTS

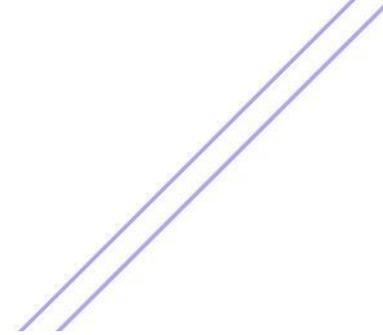


Antes de realizar as alterações nos VDBs listados deve ser verificada a tabela padrão de VDBs da Metadados

01/01/2017	00041	Aviso Previo Indenizado	Salários e Ordenados	Aviso Prévio
Incidência FGTS			Valore(s) Válido(s)	
11 - Base de Cálculo do FGTS Mensal			21 - Base de Cálculo do FGTS Rescisório (aviso prévio)	



INSS



Antes de realizar as alterações nos VDBs listados deve ser verificada a tabela padrão de VDBs da Metadados

01/01/2015 00191 Diferença de Dissídio

Outros não classificados

Dissídio

Incidência INSS

00 - Não é Base de Cálculo

Valore(s) Válido(s)

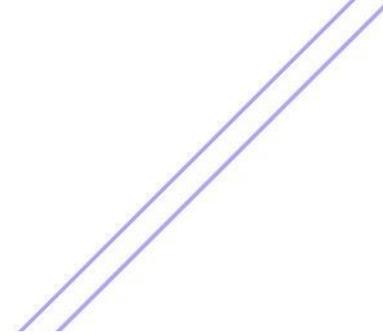
11 - Base de Cálculo do Salário de Contribuição Mensal

91 - Incid. suspensa decorrência decisão judicial (BC SC Mensal)

95 - Incid. susp. dec. decisão jud. (Exclusiva Empregador-mensal)



IRRF



Antes de realizar as alterações nos VDBs listados deve ser verificada a tabela padrão de VDBs da Metadados

01/01/2015 00197 Estorno do INSS s/Férias

Contribuições Previdenciárias

Estorno e Provisão INSS Férias

Incidência IRRF

Valore(s) Válido(s)

43 - Dedução - Previdência Social Oficial - Férias

09 - Outras verbas não consideradas como base de cálc./rendimento



Zere as divergências de tributação de INSS/IRRF/FGTS apresentados neste relatório.

Utilize como base a tabela padrão da Metadados de 3 ou 5 dígitos.

Disponível em:

<https://suporte.metadados.com.br/hc/pt-br/articles/360003780832-S-1010-Tabela-de-Rubricas>



Poderá haver divergências em casos onde a empresa possui processo de INSS que impacta:

- Na cota patronal, exceto empregado.
- 1/3 sobre férias (V441 e 71151 e 1/3 e férias sem 1/3).
- Não deve ser parametrizado VDB de férias no recibo com processo (91).



Inclua a lotação no parâmetro de GPS/SEFIP.





Planos com registro na ANS



Inclua o tipo de dependente para o eSocial no cadastro do familiar

Inclua o valor dos convênios detalhando titular e dependentes

A rubrica deste VDB é 9219.

Cadastre o registro da ANS e CNPJ da operadora do plano de saúde/odontológico.





Pensionistas



Inclua o pensionista e faça a relação dos VDBs de desconto de acordo com a ficha financeira do contrato.

Se houver desconto de pensão complementar, deve-se cadastrar um segundo pensionista e vincular o VDB

Campos: Data de nascimento e CPF são obrigatórios



Existe a possibilidade de converter o cadastro do pensionista?

Este campo é obrigatório para o eSocial

Cuidado com o De Para x ficha financeira x pensionistas (S-1210 é rejeitado se não estiver correto)





Autônomos



A empresa já enviou a fase 2 do eSocial?

Sim.

Os autônomos foram enviados no evento S-2300?

Sim.

Veja as instruções...



Peça para o cliente incluir a data do término deste trabalhador sem vínculo dentro do portal do eSocial.

O correto não é gerar o S-2300 para autônomos nós geramos somente no S-1200.





Categoria dos empregados para o eSocial



Confira a categoria dos trabalhadores para o eSocial:

- Aprendizes (103);
- Diretores:
 - 723 para empresas LTDA;
 - 721 e 722 para AS.
- Estagiários (901);
- CLT(101).





Transferências de empresas mesmo grupo econômico



Confira o cadastro dos empregados nesta situação.

Classificação para o eSocial: Contrato validado para o eSocial: **Não consistido**

Dados Contratuais | Lotação | Vínculos | eSocial | Histórico | Dados Compl. | Lançamentos Fixos

Dados Cadastrais | Sucessão de Vínculo Trabalhista | Reintegração | Crédito Consignado com garantia de FGTS | Observações

Código da Categoria do Trabalhador: 101 - Empregado - Geral, inclusive empreg. público contrat. p/CLT Primeiro emprego do Trabalhador

Matrícula para o eSocial: 204 Regime Previdenciário: 1 - Regime Geral da Previd. Social - RGPS

Regime Trabalhista: 1 - CLT e legislações trabalhistas específicas Natureza da Atividade: 1 - Trabalho Urbano

Informações de Trabalhador Celetista

Tipo de Admissão: 2 - Transferência de empresa do mesmo grupo econômico Indicativo de Admissão: 1 - Normal

Tipo de Regime de Tipo de contrato em tempo parcial

Dados Cadastrais | Sucessão de Vínculo Trabalhista | Reintegração | Crédito Consignado com garantia de FGTS | Observações

Tipo Inscrição do Empregador anterior:

Inscrição do Empregador anterior (com raiz diferente do CNPJ do declarante):

Matrícula do Trabalhador na Empresa que deu origem ao vínculo trabalhista:

Data da transferência do Trabalhador para o Empregador declarante: 



Funcionários
dispensados da
jornada de trabalho
artigo 62 da CLT?



Altere os cadastros dos contratos nesta situação.

Contratos

Contrato: 5 Pessoa: 2524 A vida é Bela Ativo

Classificação para o eSocial: Contrato validado para o eSocial: Não consistido

Dados Contratuais | Lotação | Vínculos | eSocial | Histórico | Rateio GPS/SEFIP | Dados Compl. | Lançamentos Fixos

Dados Cadastrais | Reintegração | Crédito Consignado com garantia de FGTS | Observações

Código da Categoria do Trabalhador: 101 - Empregado - Geral, inclusive empreg. público contrat. p/CLT Primeiro emprego do Trabalhador

Matrícula para o eSocial: 5 Regime Previdenciário: 1 - Regime Geral da Previd. Social - RGPS

Regime Trabalhista: 1 - CLT e legislações trabalhistas específicas Natureza da Atividade: 1 - Trabalho Urbano

Informações de Trabalhador Celetista

Tipo de Admissão: 1 - Admissão Indicativo de Admissão: 1 - Normal

Tipo de Regime de Jornada do Empregado: 1 - Submetido a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

Preenchimento somente Hipótese legal para contratação:

- 1 - Submetido a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)
- 2 - Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT
- 3 - Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT
- 4 - Teletrabalho, previsto no Inciso III do Art. 62 da CLT



Funcionários
reintegrados? Existe
um evento S-2298
aceito?



Confira o cadastro dos empregados reintegrados com S-2298 aceito e preencha esses campos.

Dados Contratuais | Lotação | Vínculos | eSocial | Histórico | Dados Compl. | Lançamentos Fixos

Dados Cadastrais | **Reintegração** | Crédito Consignado com garantia de FGTS | Observações

Tipo de Reintegração:

Número do Processo para Reintegração por Determinação Judicial:

Para Reintegração por Anistia Legal

Nº da Lei da Anistia:

Data do efetivo retorno: 

Data do início dos efeitos financeiros da Reintegração: 

Remunerações e correspondentes contribuições do período entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo





Consistência das informações iniciais



No módulo do eSocial acesse:
Gerenciamento / Consistência das
informações iniciais

Consistência das Informações Iniciais

Empresa: 0001  Indústria Mecânica Modelo Ltda.

Início eSocial: 08/2018 

 Iniciar Consistência



Zere o relatório de consistência das informações iniciais



Indústria Mecânica Modelo Ltda.

Data: 23/08/2018 13:29:15

Página: 1

Inconsistências na Consistência das Informações Iniciais - 08/2018

Evento

S-2200 - Admissão/Ingresso de Trabalhador

Unidade/Contrato: 0001/2

Nome: Dinah Silveira de Queiroz

O campo 'Telefone' (DDD + Número) deve conter no mínimo 10 dígitos numéricos.

O campo 'Inscrição do Sindicato Representativo da Categoria' deve ser informado. Este campo é recuperado através do Sindicato Patronal informado no Estabelecimento do contrato.

Unidade/Contrato: 0001/3

Nome: Afrânio Coutinho

O campo 'Telefone' (DDD + Número) deve conter no mínimo 10 dígitos numéricos.

Para o dependente (Familiar ou Pensionista) 'Maria da Graça de Farias Coutinho', maior de 12 anos, o campo 'CPF' deve ser informado.

O campo 'Inscrição do Sindicato Representativo da Categoria' deve ser informado. Este campo é recuperado através do Sindicato Patronal informado no Estabelecimento do contrato.





Confira a
matrícula do
eSocial



Confira o campo matrícula do eSocial no cadastro do empregado.

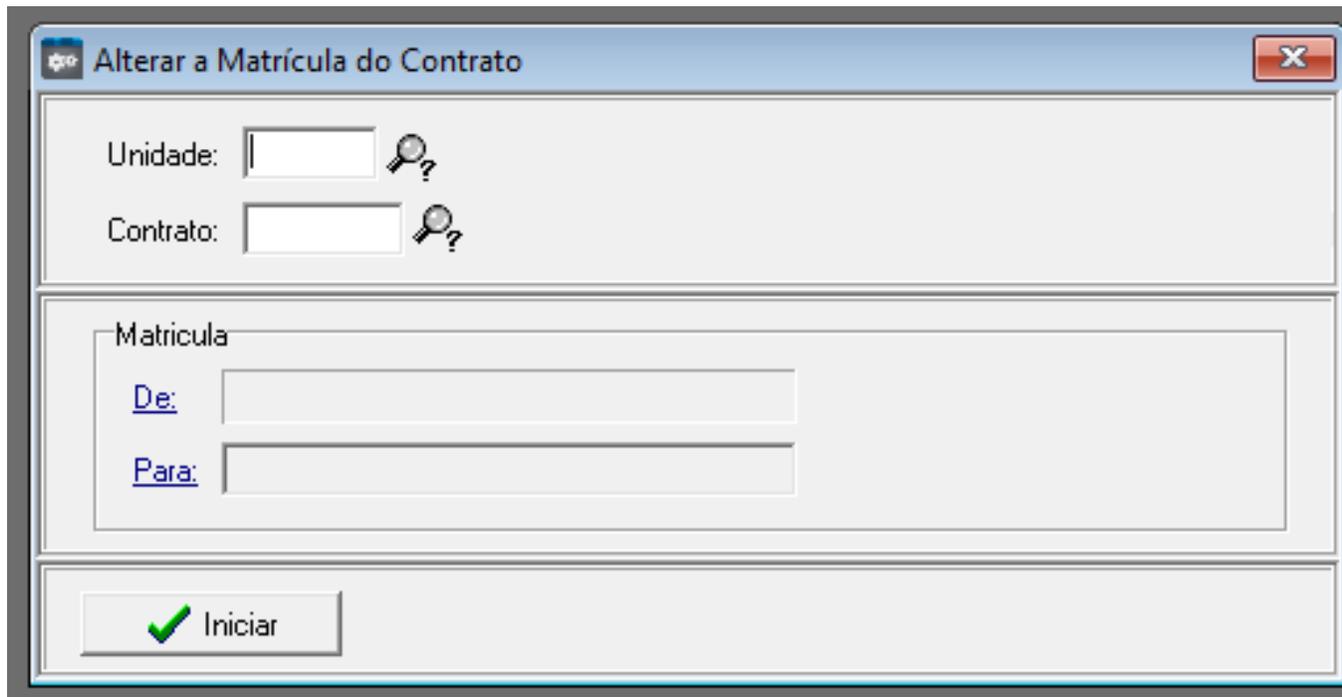
Cada fornecedor possui um formato de matrícula diferente, logo devemos deixar igual a que existe no portal, com todos os caracteres.

Para ter certeza sobre o número acesse o portal do eSocial e confira.

Se a matrícula não estiver correta, como ajustar?



Para ajustar o número da matrícula acesse o módulo de administração do sistema, menu: Ferramentas / Alterar a Matrícula do contrato.



The screenshot shows a window titled "Alterar a Matrícula do Contrato" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following elements:

- Two search fields: "Unidade:" and "Contrato:", each with a text input box and a magnifying glass icon with a question mark.
- A section titled "Matricula" containing two text input fields labeled "De:" and "Para:".
- A button at the bottom left with a green checkmark icon and the text "Iniciar".



Algumas regras:

- Deve informar o contrato principal para que os subcontratos também sejam atualizados.
- Não irá permitir autônomo porque autônomo não possui matrícula.
- Não irá permitir contrato que não possua matrícula.



- A nova matrícula informada não pode estar sendo utilizada.

Fiz a virada de chave com a matrícula errada, o que fazer?

- Abra um chamado para P&D e solicite este programa especial que altera o número da matrícula.



Cadastrar Rotinas Especiais

Rotina Especial | Observações | Grupos

Código: 🔍

Programa: 🔍 Altera Matricula Contr.c/carga da fase 2

Descrição:

Grupos não selecionados		Grupos selecionados
Absenteísmo/Rotativ	↑	Folha
Apoio		
Férias		
Rescisão	→	
Mensais		
Cargos/Salário		
Contabéis		
Esporádicos		
Anuais		
Especiais		
Geracao de Arquivos	←	
Admissionais		
Avaliação Desempenho		
Abaixo Assinado	↓	





Cliente que já está
enviando os
eventos periódicos
por outro
fornecedor



O cliente já está enviando os eventos periódicos?

Sim.

Quando houver folha do mês anterior que tenha pagamento dentro do mês que estaremos migrando deverá ser informado o identificador de envio e em rescisões o identificador e recibo.



O Identificador deve ser localizado no XML ou banco de dados do Software que enviou o evento, conforme o campo solicitado pelo layout do eSocial.

Essa informação é obrigatória para o fechamento do S-1299, é um campo do layout do evento S-1210 (Imposto de Renda)



Para gerar o evento S-1210 precisamos desta informação.

25	ideDmDev	detPgtoFl	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pela fonte pagadora para o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador conforme definido em S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399. Validação: Deve ser um valor atribuído pela fonte pagadora em S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399 no campo {ideDmDev}, obedecendo a relação: Se {tpPgto} = [1], em S-1200; Se {tpPgto} = [2], em S-2299; Se {tpPgto} = [3], em S-2399; Se {tpPgto} = [5], em S-1202.
28	nrRecArq	detPgtoFl	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo que contém as informações da rescisão contratual que originou o pagamento. Validação: Informação obrigatória se {tpPgto} = [2,3]. Não pode ser informado nos demais casos. Se {tpPgto} = [2] deve ser um recibo de arquivo gerado no leiaute S-2299. Se {tpPgto} = [3], deve ser um recibo de arquivo gerado no leiaute S-2399.



Nos casos em que a folha mensal possui data base e data de pagamento em competências diferentes, verificar se há o preenchimento das informações:

- do identificador do demonstrativo (idDmDev) para geração do evento S-1200.
- do o identificador (idDmDev) e o recibo de entrega (nrRecibo) para geração dos eventos S-2299.



Acesse o menu Consultas/Ficha Financeira por Contrato, na aba Folhas habilitará o botão "Identificador Pagtos eSocial", clicando nele é possível visualizar, incluir ou alterar o número do identificador do pagamento.

Atenção: Este botão fica habilitado somente para empresas que fizerem conversão após a obrigatoriedade de entrega de informações ao eSocial Fase 03.



Na ficha financeira preenche o campo identificadores Pagtos eSocial:

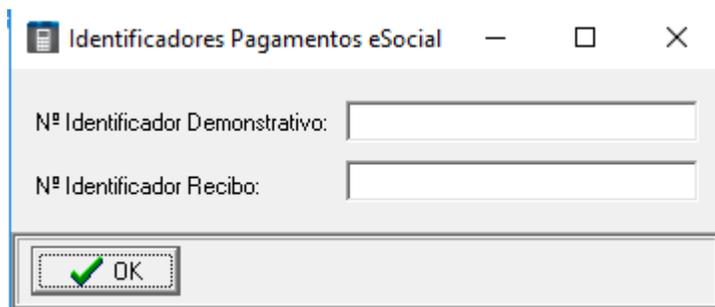
Folhas | Dados Contratuais | Lotação | Vínculos | eSocial | Histórico | VDBs | VD's p/Consulta

Folha	Data-base	Data Pagto	Período - De	Até	Situação
Suplementar	30/01/2018	20/02/2018			Consolidada
Mensal	31/01/2018	06/02/2018	01/01/2018	31/01/2018	Consolidada
Mensal	28/02/2018	06/03/2018	01/02/2018	28/02/2018	Consolidada
Mensal	31/03/2018	06/04/2018	01/03/2018	31/03/2018	Consolidada
Mensal	30/04/2018	07/05/2018	01/04/2018	30/04/2018	Consolidada
Mensal	31/05/2018	06/06/2018	01/05/2018	31/05/2018	Consolidada
Mensal	30/06/2018	06/07/2018	01/06/2018	30/06/2018	Consolidada
Mensal	31/08/2018	06/09/2018	01/08/2018	31/08/2018	Consolidada
Mensal	30/09/2018	06/10/2018	01/09/2018	30/09/2018	Consolidada
Mensal	31/10/2018	05/11/2018	01/10/2018	31/10/2018	Consolidada
13ª Salário-Antecipação	29/11/2018	30/11/2018			Consolidada
Mensal	30/11/2018	05/12/2018	01/11/2018	30/11/2018	Consolidada
13ª Salário-Complementação	20/12/2018	20/12/2018			Consolidada
▶ Mensal	31/12/2018	05/01/2019	01/12/2018	31/12/2018	Calculada

Lançar Folhas Antigas Alterar Data de Pagamento Identificadores Pagtos. eSocial

Inclua antes de gerar a rotina RHPR1747

Rescisões



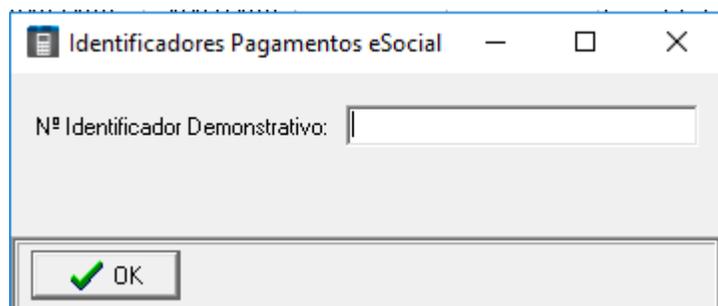
Identificadores Pagamentos eSocial

Nº Identificador Demonstrativo:

Nº Identificador Recibo:

OK

Demais folhas:



Identificadores Pagamentos eSocial

Nº Identificador Demonstrativo:

OK



Para encontrar este identificador do recibo:

a) Acesse o Portal do eSocial da empresa que você está convertendo;

b) No Portal, acesse o menu Folha de Pagamentos > Gestão da Folha e selecione o mês da última folha enviada pelo sistema anterior.



Empregador/Contribuinte ▾

Empregado ▾

Trabalhador sem Vínculo ▾

Folha de Pagamentos ▾

Ajuda ▾

Você está aqui: [Gestão da Folha de Pagamentos](#)

Gestão da Folha de Pagamento

2019

2020

Jan

Certifique-se de que os eventos da competência selecionada foram enviados e, em seguida, encerre a Folha

Situação da Folha: Aberta

Encerrar Folha

Pagamento em Contingência

Reabrir Folha

c) Após, acesse Trabalhadores > Renumeração devida



d) Acesse Ver Remuneração:

■ Empregados

CPF	Nome	Remuneração Devida
[REDACTED]	[REDACTED]	Ver Remuneração ▼



Exemplo 2:

Remuneração

CPF 070.007.140/000
Período de Competência 12/2019

NS*

2019123111011100008014
Demonstrativo

101 Categoria	Estabelecimento	SIRH.0265.0111 Lotação	Matrícula
------------------	-----------------	---------------------------	-----------

Ocultar Detalhes





Cadastre a rotina especial RHPR1747



Acesse o módulo da folha e cadastre a rotina especial RHPR1747

Cadastrar Rotinas Especiais

Rotina Especial | Observações | Grupos

Código: 1747

Programa: RHPR1747 Geração Eventos Iniciais (Convertidos)

Descrição: Geração Eventos Iniciais (Convertidos)

Grupos não selecionados

- Admissionais
- Operacionais/Folha
- Férias
- Rescisões
- PCMSO
- Contábeis
- Esporádicos
- Anuais
- Diversos
- Relatórios Especiais
- Esocial
- Rescisões
- Geração de Arquivos
- Testes

Grupos selecionados

- Mensais

IMPORTANTE

Somente podemos rodar a rotina após conferir todos os dados.



Gerada a rotina sem nenhum erro, retome o serviço do eSocial para que os eventos comecem a ser enviados

Geração Eventos Iniciais (Convertidos)

Empresa: 0001 Teste eSocial Ltda

Início eSocial Conversão: 07/2019

Data da Conversão: 05/07/2019

Gerar

Data que
começará a
ser enviado
pelo
Metadados

Competência que começará a
ser enviado pelo Metadados



Atenção: Após a virada da chave inclua uma nova validade na tabela do empregador (S-1000) com os dados da Metadados





Gerencie os eventos



Quando gerado a segunda fase pelo eSocial : Geração dos eventos iniciais por fases, **TODA** a manutenção de contratos de funcionários com ou sem vínculo serão enviadas para o eSocial:

- Admissões.
- Rescisões.
- Transferências.
- Alterações contratuais.
- Alterações cadastrais.
- Reintegrações.
- Afastamentos.
- Férias, etc.



Quando gerado pela rotina 1747, **TODA** a manutenção de contratos de funcionários com ou sem vínculo com data anterior a da conversão serão colocadas automaticamente para aceito, sem serem enviadas para o eSocial.:

- Admissões.
- Rescisões.
- Transferências.
- Reintegrações.
- Afastamentos.
- Férias, etc.



No módulo do eSocial acesse: Gerenciamento / Gerenciador de eventos

Gerenciador de Eventos

Evento: Não Periódicos

Situação: Transmissão Autorizada

Início da Geração: / / Término da Geração: / /

Sem Filtro

Pesquisar

	Data da Geração	Evento	Operação	Situação			
				Descrição	Resposta	Recibo	Data/Hora

Inconsistências

Visualizar Reenviar Desbloquear Comparativo



Situação dos eventos:

- Aguardando prazo para o envio.
- Aguardando transmissão.
- Transmitido (Aguardando retorno do eSocial).
- Aceito.
- Rejeitado.
- Excluído.
- Bloqueado.



A Metadados através do
serviço eSocial **envia**
automaticamente sempre
que encontrar os eventos sem
observar os prazos.

O usuário/cliente deverá monitorar o envio e recepção destes eventos a partir do gerenciador.

Lembre-se que os prazos são responsabilidade e de controle de cada usuário/cliente.

Todos os eventos devem ser cadastrados no prazo legal no sistema.





Relatórios de apoio para gerenciar os eventos



Relatórios da folha para ajudar nas conferências:

- Relação das Alterações Cadastrais Efetuadas por Pessoa.
- Relação das Alterações Cadastrais Efetuadas p/Contrato.
- Relação das Férias Cedidas no Período.
- Relação das Ocorrências Registradas.
- Relação de Admitidos no Período.
- Relação de Demitidos com Motivos das Rescisões.

Relatórios de apoio para fazer o fechamento do INSS e do IRRF:

- RHPR1834
- RHPR1904
- RHPR1905
- RHPR1906
- RHPR1909





Eventos rejeitados por duplicidade



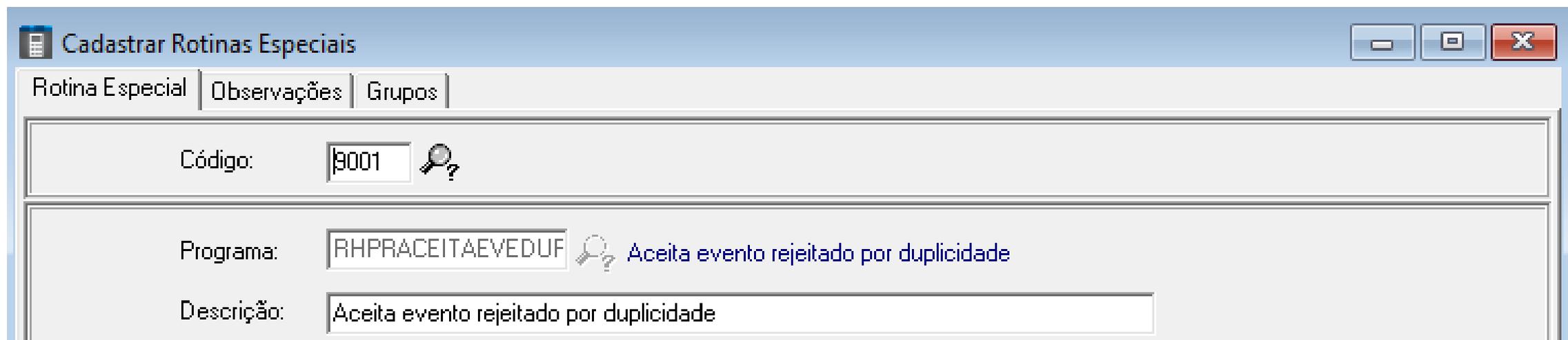
Após a geração da rotina 1747, alguns eventos retornam como rejeitados por duplicidade, pois já constam no portal do eSocial, como por exemplo os eventos: S-1000, S-1005, S-2200, S-2230, S-2300, S-2299 ou S-2399.

Motivos de rejeição:

- 537 – Já existe no sistema registro com mesmo código de identificação (chave) em período de vigência conflitante com o período informado no registro atual. (estabelecimentos e empresa)
- 106- Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Retorno.



Cadastre a rotina especial para trocar o status dos eventos rejeitados por duplicidade (Motivos de rejeição 106 e 537) para aceito.



Cadastrar Rotinas Especiais

Rotina Especial | Observações | Grupos

Código: 0001 🔍

Programa: RHPRACEITAEVEDUF 🔍 Aceita evento rejeitado por duplicidade

Descrição: Aceita evento rejeitado por duplicidade



Gere os eventos mensais do mês anterior da virada da chave

Na virada de chave é necessário gerar os eventos do mês anterior (S-1200).

Importante: O S-1200 fica como transmitido/aceito sem recibo e carrega as informações que alimentam o S-1210 do mês da virada.



Fase 3 do eSocial



METADADOS

O cliente enviou os eventos periódicos?

Não.

Siga as instruções da fase 3 do eSocial.





Fechamento da Folha x Impostos



- Feche a folha de pagamento.
- Faça o fechamento com SEFIP.
- Faça o fechamento da GPS.
- Faça o fechamento do DARF.
- Não precisa consolidar a folha de pagamento.





Retifique as
Rescisões se houve
alteração de VDB



Para retificar as rescisões utilize a rotina especial
“Retificação dos Eventos de Rescisões.”

Cadastre uma rotina especial com o programa emissor RHPR1744.

Artigo que contém esta rotina:

[https://suporte.metadados.com.br/hc/pt-br/articles/360004334971-Como-reenviar-as-rescis%C3%B5es-calculadas-de-01-05-2018-a-08-05-2018.](https://suporte.metadados.com.br/hc/pt-br/articles/360004334971-Como-reenviar-as-rescis%C3%B5es-calculadas-de-01-05-2018-a-08-05-2018)



Situações que ensejam retificação de rescisão (S-2299):

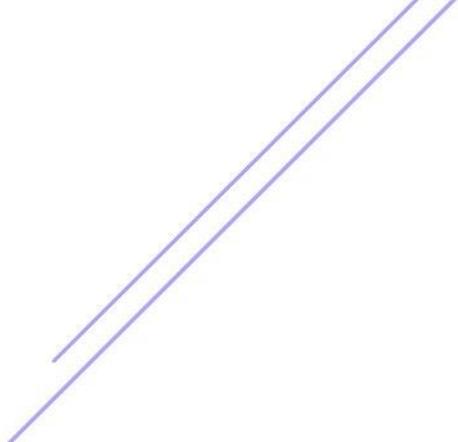
- Ajuste na parametrização das rubricas.
- Rescisões complementares **com a mesma data base da rescisão principal:**
 - Ajustes de valores indevidos,
 - RCTs complementares pagando diferença de dissídio do mesmo mês de desligamento).





Notas Fiscais





**Sua empresa possui Notas Fiscais referente
comercialização de rural (PRPF e Segurado
especial)?**



Sim. Cadastre as notas fiscais emitidas por PRPF ou Segurado Especial somente quando...

PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA - (PRPF) Contribuição sobre a Comercialização da Produção

S-1000
Informações do Empregador

Classificação Tributária = 21

“indOpcCP” →

- 1 - Sobre a comercialização da sua produção
- 2 - Sobre a folha de pagamento

S-1020
Tabela de Lotação Tributária

FPAS - 604
Código de terceiros - 0003

S-1260
Comercialização da produção

Informar nos casos em que tem a responsabilidade pelo recolhimento

Segurado Especial Contribuição sobre a Comercialização da Produção

S-1000
Empregador

Classificação Tributária = 22

S-1020
Lotação Tributária

FPAS - 604 - Código de terceiros - 0000

S-1260
Comercialização Produção

Informar todos os casos de comercialização

eSocial Documento de Arrecadação do eSocial

CPF: 116.281.462-49 Nome: RAZOGRMZ MZAZIV IRYVRIL XVAZI

Período de Arrecadação: Janeiro/2021 Data de Vencimento: 05/02/2021 Número do Documento: 07.16.21139.6356434-9

Observações:

Valor Total do Documento: 2.175,04

Código	Denominação	Principal	Multa	Juros	Total
1892	CP DESCONTADA DE SEGURADOS - EMPREGADO/A	277,38	55,47	8,91	341,77
1892	CP DESCONTADA DE SEGURADOS - EMPREGADO/A	277,38	55,47	8,91	341,77

Sua possui notas fiscais/faturas de
Contratação de Trabalhadores Avulsos não
Portuários?

Sim.

Cadastre a NF/Fatura

Acesse o artigo:

<https://suporte.metadados.com.br/hc/pt-br/articles/360004100512-S-1270-Contrata%C3%A7%C3%A3o-de-Trabalhadores-Avulsos-n%C3%A3o-Portu%C3%A1rios>





Desoneração



Sua possui desoneração com contribuição 100% substituída ou parcialmente substituída?

Sim.

O sistema busca esta informação do parâmetro da GPS/SEFIP.





Confira os valores
negativos



Confira os valores negativos.

Nunca zere a base negativa e sim trate o vencimento ou desconto que gera a base negativa utilizando:

- Faltas sem tributação
- Adiantamento sem tributação.





Diferenças de Acordo/Convenção/ Dissídio



Informe os dados da convenção no cadastro do sindicato dos empregados.

Sindicatos

Código: 01 Sind. Trab. Industrias e Mobiliário de Bento Gonçalves

Dados Cadastrais | Parâmetros de Convenção | Códigos p/Descontos | Acordo/Convenção/Dissídio

	Data	Tipo
*	01/08/2018	A - Acordo Coletivo

Mês/Ano de competência em que é devida a obrigação de pagar os efeitos remuneratórios: 08/2018

Observações referentes ao Acordo/Convenção/Dissídio

descreva o reajuste



Nunca lance valores de dissídio nos códigos fixos:

INSS s/Diferença de Dissídio	00386	Inss s/Dif Dissídio	Não
INSS s/Diferença de Dissídio 13º Salário	00387	Inss s/Dif Dissídio-13º Salári	Não
Base INSS s/Diferença de Dissídio	00457	Base Inss Dif Dissidio	Não
Base INSS s/Diferença Dissídio 13º Sal.	00458	Base Inss Dif Dissidio-13º Sal	Não
Diferença de Dissídio	00191	Diferença de Dissidio	Não
Diferença de Dissídio 13º Salário	00192	Diferença de Dissidio-13º Salá	Não
Base FGTS s/Diferença de Dissídio	00484	Base Fgts s/Dif Dissídio	Não
FGTS s/Diferença de Dissídio	00488	Fgts s/Dif Dissídio	Não



Se não houver concordância com as diferenças lance nos códigos bases, como por exemplo 701, 702.

Utilize a nova fórmula de dissídio que contempla as RCTs e que gera o evento S-1200.

Confira a D1xx2018 do cálculo, se estiver errado não carrega os valores para a tabela de valores dissídio.



Confira os valores de dissídio:

Valores de Dissídios

Contrato: 38 **Joao Paulo Viana** Admissão: 04/10/1994
Situação: Ativo

Folha	Data-base	Competência	Código	Descrição	Horas/Qtde	Valor	Origem
Mensal	25/07/2008	03/2018	00488	Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,01	Calculado
Mensal	25/08/2009	04/2018	00191	Diferença de Dissidio	0,00	0,14	Calculado
Mensal	25/06/2011	04/2018	00386	Inss s/Dif Dissidio	0,00	0,01	Calculado
Mensal	30/04/2014	04/2018	00457	Base Inss Dif Dissidio	0,14	0,14	Calculado
Mensal	30/06/2014	04/2018	00484	Base Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,14	Calculado
Mensal	31/08/2015	04/2018	00488	Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,01	Calculado
Suplementar	02/08/2018	05/2018	00191	Diferença de Dissidio	0,00	0,14	Calculado
		05/2018	00386	Inss s/Dif Dissidio	0,00	0,01	Calculado
		05/2018	00457	Base Inss Dif Dissidio	0,14	0,14	Calculado
		05/2018	00484	Base Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,14	Calculado
		05/2018	00488	Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,01	Calculado
		06/2018	00191	Diferença de Dissidio	0,00	0,20	Calculado
		06/2018	00386	Inss s/Dif Dissidio	0,00	0,02	Calculado
		06/2018	00457	Base Inss Dif Dissidio	0,20	0,20	Calculado
		06/2018	00484	Base Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,20	Calculado
		06/2018	00488	Fgts s/Dif Dissidio	0,00	0,03	Calculado

Folha: Suplementar Data-base: 02/08/2018 Competência: 06/2018 Código: 00488 Descrição: Fgts s/Dif Dissidio Horas/Qtde: 0,00 Valor: 0,03 Origem: Calculado

A soma dos VDBs 191, 192, 8001 e 8101, da ficha financeira, deve fechar com os valores desta tela.





Gere os eventos Mensais



Gere os “Eventos Mensais” do mês anterior a virada de chave (somente nos casos em que o cliente paga a folha no próximo mês) e marque todas as opções do menu,



Gere os “Eventos Mensais” e marque todas as opções do menu, vide exemplo:

Empresa: 0001 **Indústria Mecânica Modelo Ltda.**

Mês/Ano de Apuração: 07/2018

Eventos:

- Remunerações/Pagamentos (S-1200/S-1202/S-1210)
- Aquisição de Produção Rural (S-1250)
- Comercialização da Produção Rural Pessoa Física (S-1260)
- Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários (S-1270)
- Informações Complementares aos Eventos Periódicos (S-1280)
- Contribuição Sindical Patronal (S-1300)

Gerar Sem Filtro



Aguarde o processamento de todos os eventos pelo eSocial.

Todos os eventos devem estar com a situação “Aceito”.



Se tiver eventos rejeitados pelo eSocial:

- Avalie e corrija a inconsistência apontada.
- Quando todos os eventos estiverem como "Aceitos pelo eSocial" passe para a próxima etapa.





Relatórios x fechamento



Emita o relatório **Conferência de INSS no eSocial.**

Para cadastrar o relatório acesse:
Arquivo / Cadastrar relatórios / informe
o código 1904 e selecione o programa
RHPR1904 .

*Atenção! O código 1904 é ilustrativo
(utilize um código livre).*



Emita o relatório **Conferência de Rend. Tributários – IRRF.**

Para cadastrar o relatório acesse:
Arquivo / Cadastrar relatórios / informe
o código 1905 e selecione o programa
RHPR1834.

*Atenção! O código 1905 é ilustrativo
(utilize um código livre).*



Houveram diferenças apontadas nos relatórios 1904 ou 1905?

Sim.

Ajuste os contratos que estão com divergência e gere os eventos mensais somente para os funcionários impactados pela diferença.





Fechamento Mensal



Os relatórios fecharam com os valores apurados na folha de pagamento?

Sim.

Neste momento você deve gerar o Fechamento dos Eventos Mensais.





Fechamento x Relatório de Conferência



Os relatórios fecharam com os valores apurados na folha de pagamento?

Sim.

Neste momento você deve gerar o Fechamento dos Eventos Mensais.



O Evento S-1299 foi rejeitado e não consigo fechar no prazo, tenho alguma opção?

Sim.

Selecione o Fechamento em Contingência.



Emita o relatório **Relatório Inf. Contrib. Sociais Empresa.**

Para cadastrar o relatório acesse:
Arquivo / Cadastrar relatórios / informe
o código 1906 e selecione o programa
RHPR1905.

*Atenção! O código 1906 é ilustrativo
(utilize um código livre).*





Relatório por e-mail eventos rejeitados



Configure o envio do relatório por e-mail: <https://suporte.metadados.com.br/hc/pt-br/articles/360051192331-Como-Enviar-E-mail-com-Avisos-de-Eventos-Rejeitados-do-eSocial>

E-mails

Assunto: Existem Eventos Rejeitados no eSocial

Olá,

Retornaram do eSocial eventos rejeitados. Segue abaixo o resumo dos eventos por empresa:

Empresa XXXX – TESTE ESOCIAL

Eventos não Periódicos

Tipo do Evento	Contrato	Identificador do Evento	Data de Geração do Evento
S-2206 - Alt. de Contr. de Trab.	XXXX/31 – TESTE DO ESOCIAL	ID2094319180720002020110507374416724	05/11/2020 07:37:44





METADADOS[®]

— INDO
ALÉM
COM VOCÊ.

www.metadados.com.br





METADADOS[®]

— INDO
ALÉM
COM VOCÊ.

www.metadados.com.br

