



CONECTIVIDADE SOCIAL ***V2***

Manual Operacional

Versão 1.1
Março/2022

Sumário

1	Conectividade Social ICP V2	3
2	Acesso	3
2.1	Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade.....	3
2.2	Aplicativo <i>Kryptonita</i>	6
2.3	Registro de Certificado.....	10
2.4	Renovação de Registro.....	14
3	Cadastramento de Máquina	17
3.1	Via Funcionalidade “Envio de Arquivo SEFIP”	17
3.2	Via Serviço “Manter Máquina”	21
3.3	Consultar Máquina.....	23
4	Caixa Postal	24
4.1	Serviço “Caixa Postal”	25
4.2	Mensagem Institucional.....	25
4.3	Nova Mensagem	27
4.4	Caixa de Entrada	33
4.5	Itens enviados	34
5	Procuração	36
5.1	Outorgar.....	36
5.2	Substabelecer.....	41
5.3	Renovar	47
5.4	Aditar.....	51
5.5	Revogar	56
5.6	Consultar	59

1 Conectividade Social ICP V2

O Novo **Conectividade Social ICP V2**, foi desenvolvido em infraestrutura totalmente modernizada, abarcando os mais atualizados protocolos de segurança disponíveis do mercado, buscando assim, garantir aos usuários o que há de mais moderno nas transações via Internet.

2 Acesso

O **Conectividade Social ICP – V2**, é acessado por meio do endereço <https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/> utilizando, inicialmente, o navegador **Google Chrome**.

Para o acesso é obrigatório o uso de Certificado Digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

O **certificado digital padrão ICP - Brasil** pode ser emitido por quaisquer Autoridades Certificadoras - AC credenciadas junto ao Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI.

O dispositivo **Token Conectividade** é um certificado digital emitido exclusivamente pela CAIXA, aos usuários enquadrados como Micro Empreendedor Individual – MEI. (**Produto em construção**)

É necessário também a captura, instalação e ativação do aplicativo *Kryptonita* no navegador, conforme orientações no item [2.2](#).

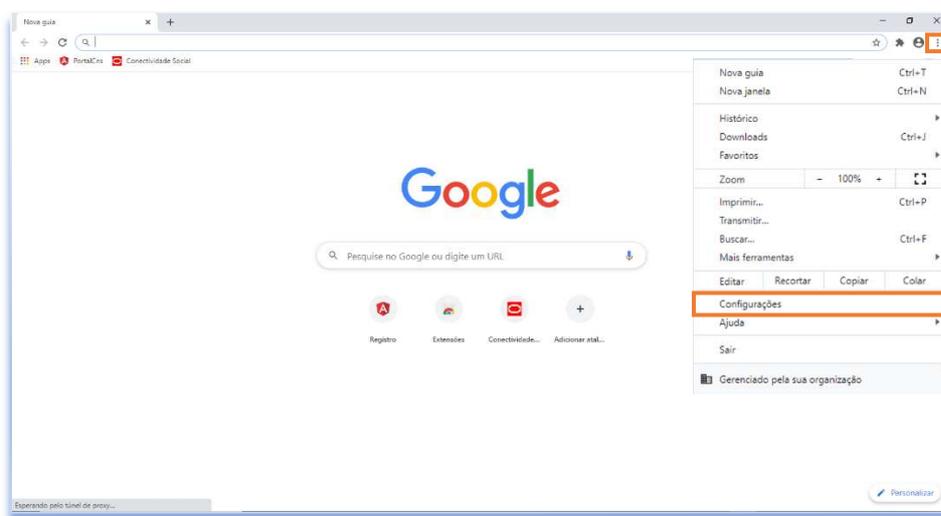
2.1 Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade

Para o *login* ao sistema é obrigatório o uso de certificado digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

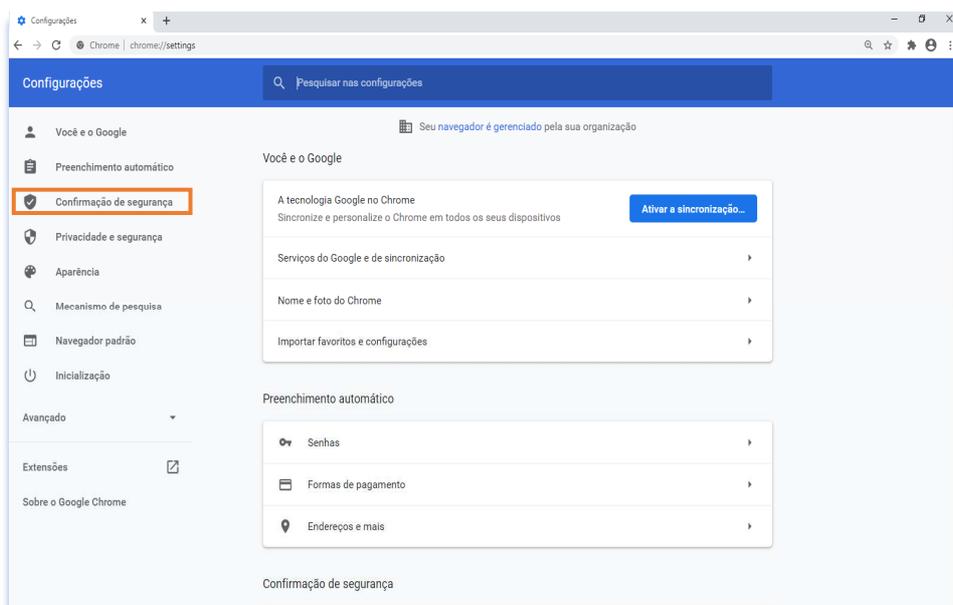
O certificado deve ser instalado no navegador para sua validação e autorização de acesso. Essa rotina ocorre de forma automática assim que o navegador identifica o certificado inserido na máquina.

➤ Para verificação do Certificado digital ou Token Conectividade, seguir os seguintes passos:

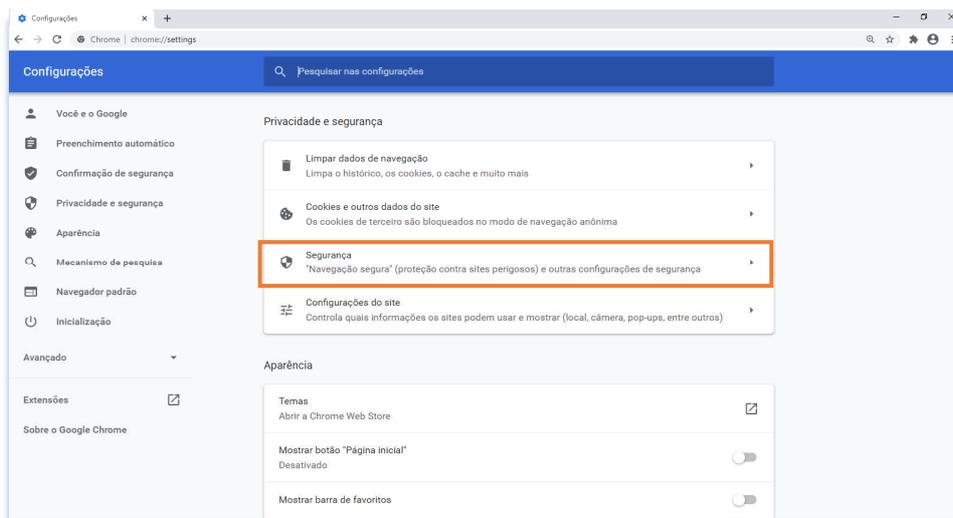
- a) Abra o navegador *Google Chrome* e Clique em "Ferramentas/Configurações"



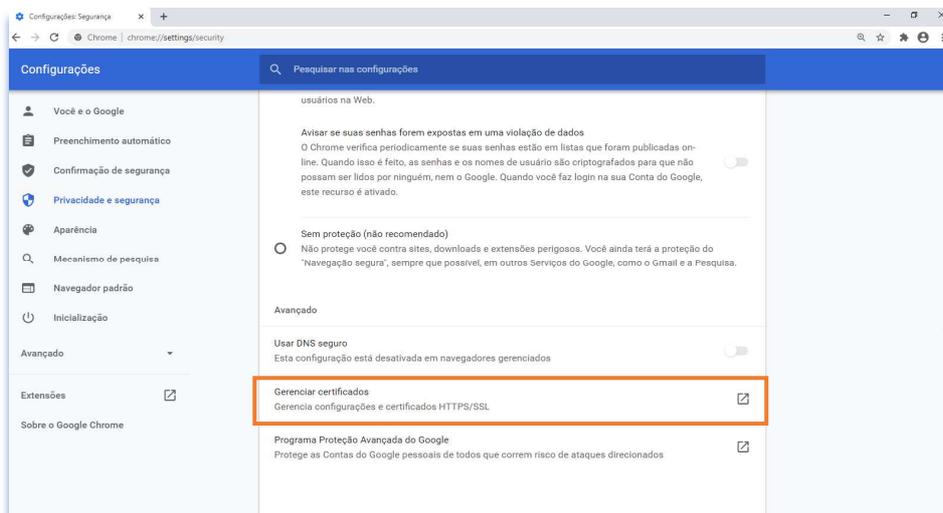
b) Clique em "Privacidade e segurança"



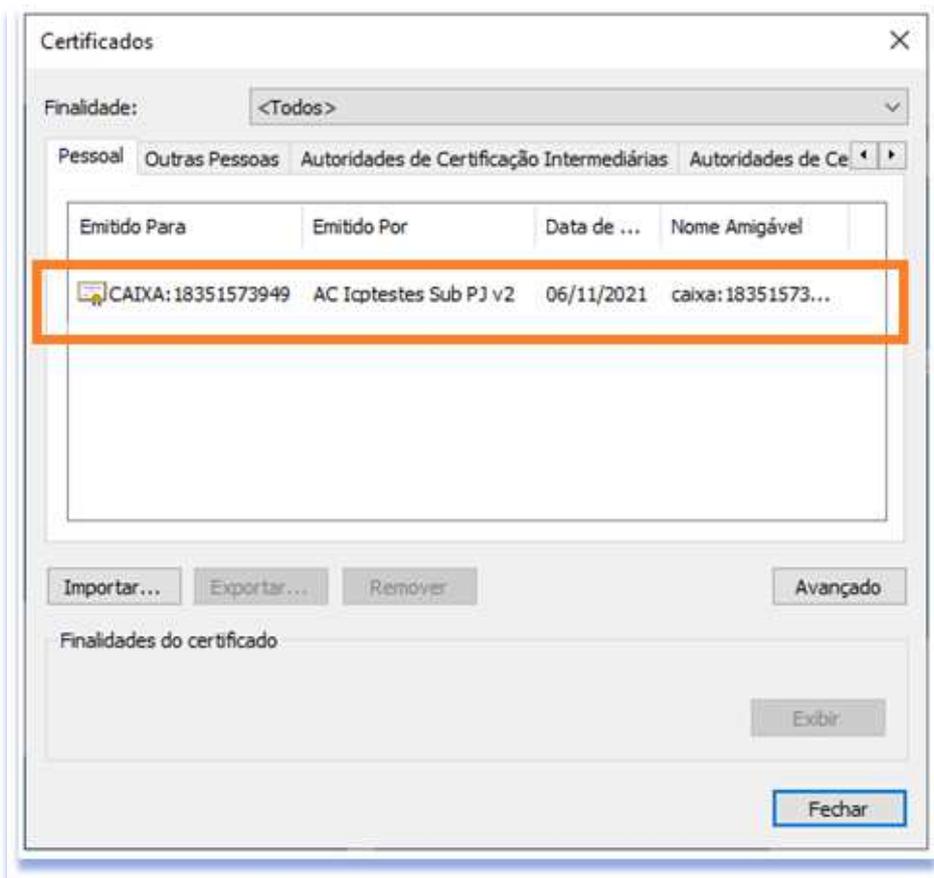
c) Clique em "Segurança"



d) Clique em "Gerenciar Certificados"



e) Verifique a Lista de Certificados Instalados no browser, (nesta janela é possível verificar outros dados dos Certificados, tais como Razão Social/nome, AC responsável pela emissão, data de validade).



2.2 Aplicativo *Kryptonita*

O ***Kryptonita*** é uma extensão de navegador responsável pela gestão criptográfica e assinatura digital aplicada ao site. É necessária sua captura, instalação e habilitação no navegador para acesso ao Conectividade Social ICP V2.

O aplicativo pode ser capturado no endereço: <https://www.caixa.gov.br/Downloads/FGTS-token-conectividade/kryptonita.zip>

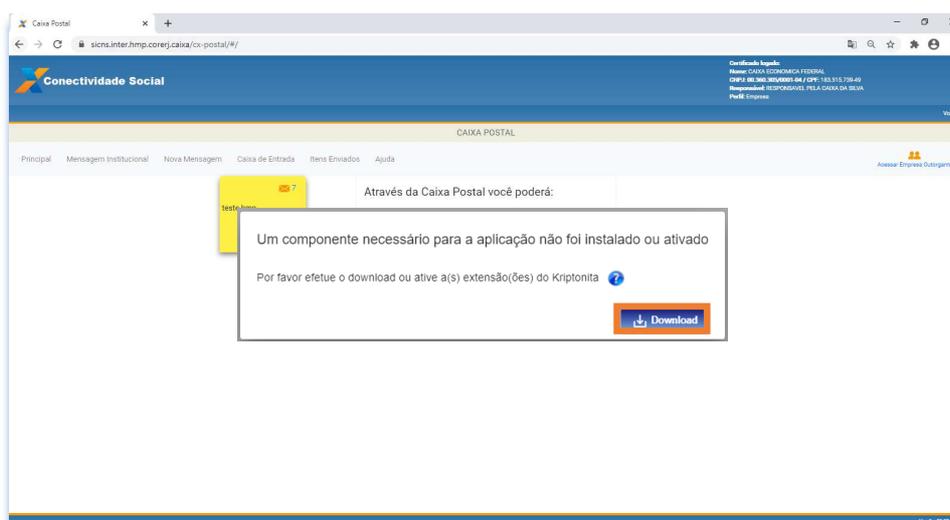
O aplicativo está disponível na *Google Web Store*, sendo as suas atualizações realizadas pelo próprio navegador quando é iniciado.



Caso não esteja instalado, no acesso às funcionalidades é apresentada a opção para *download* do aplicativo ou ainda a sua ativação no navegador *Google Chrome*.

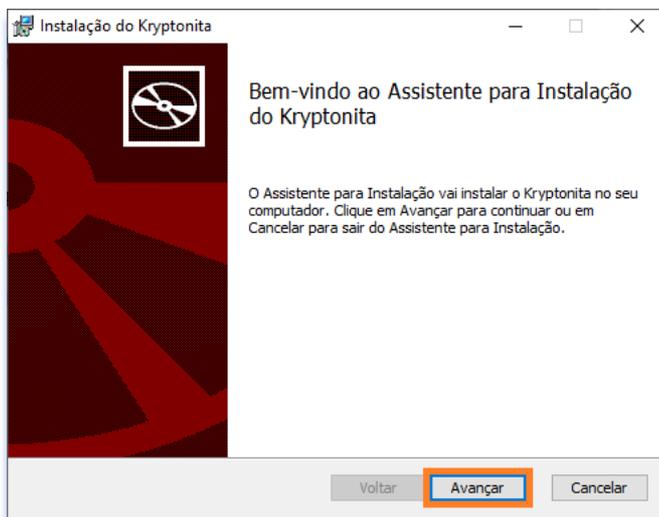


Se necessário, clique em "Download" para baixar o aplicativo *Kriptonita*.

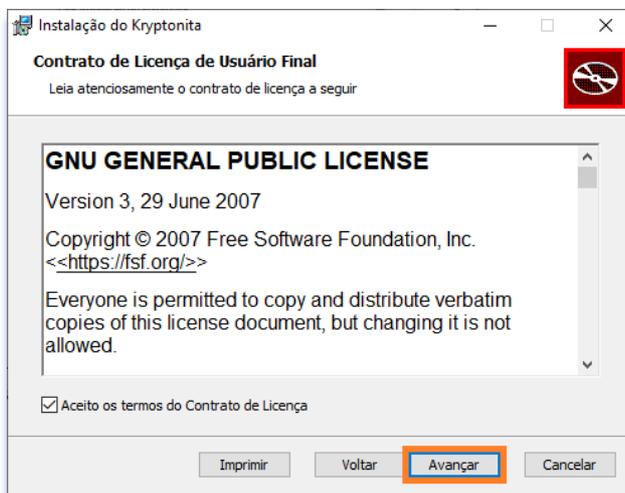


2.2.1 Instalação

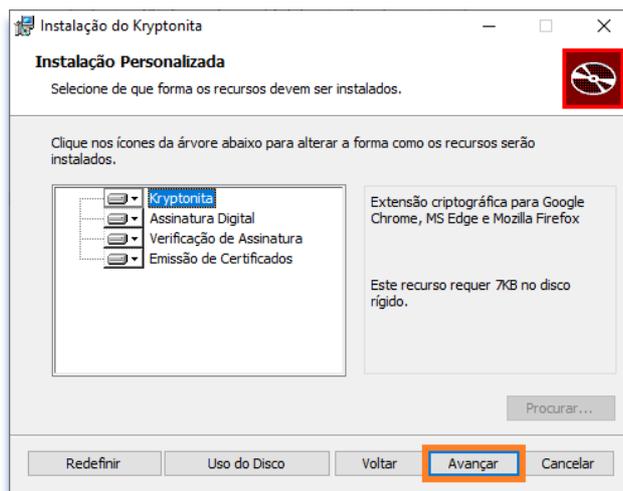
- Para instalar o aplicativo, seguir os seguintes passos:
 - a) Clique duas vezes sobre o arquivo: **kryptonita.msi**.
 - b) Clique em “Avançar”



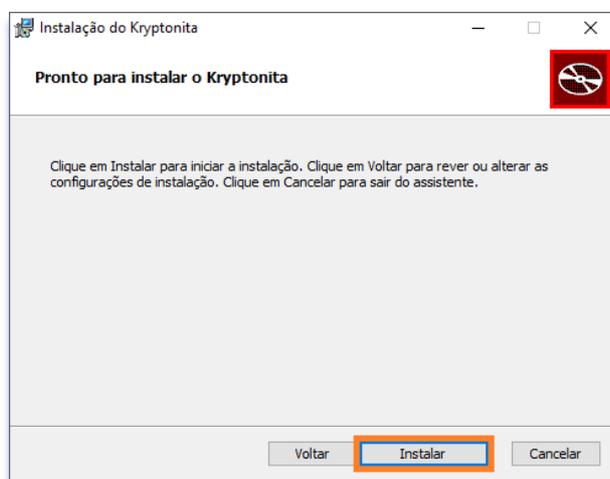
- c) Marque a opção “Aceito os termos do Contrato de Licença” e clique em “Avançar”



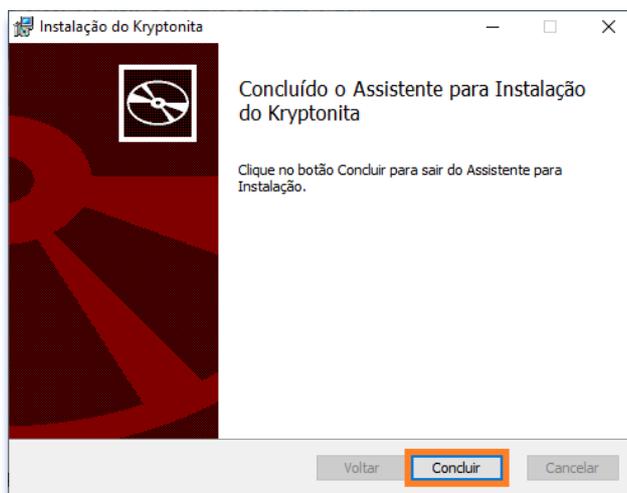
- d) Clique em “Avançar”



e) Clique em "Instalar"



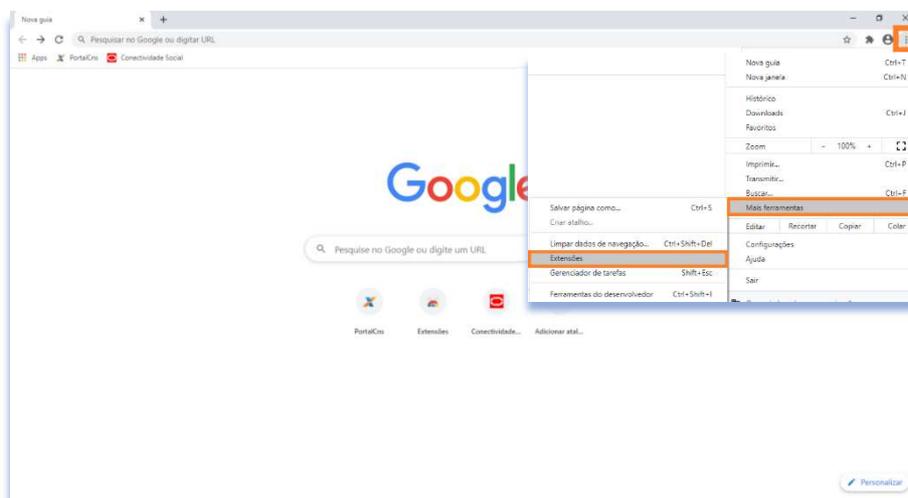
f) Clique em "Concluir"



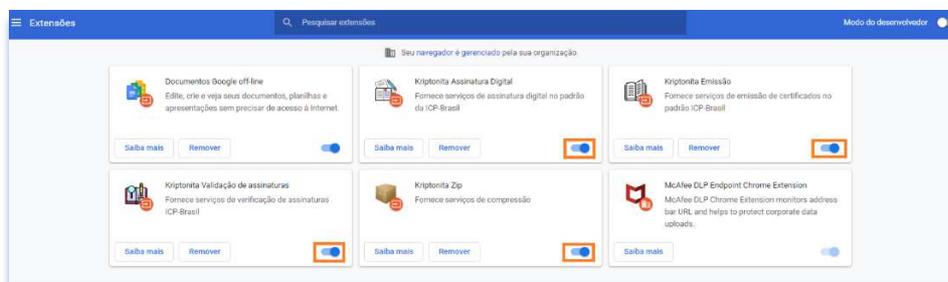
2.2.2 Ativação

- Para a habilitação do aplicativo no navegador, seguir os seguintes passos:

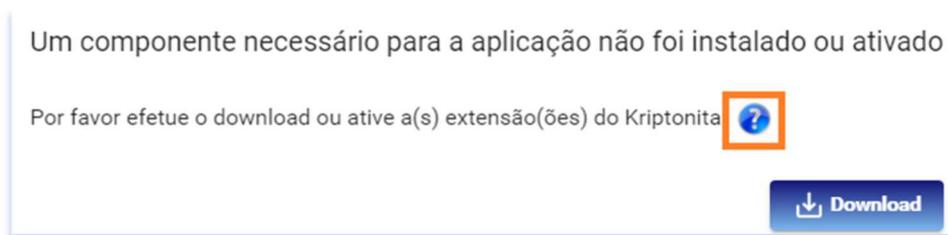
a) Clique em Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões



b) Ative os **4** componentes *Kriptonita* apresentados.



Orientações quanto à ativação do *Kriptonita* também podem ser obtidas ao clicar em "?", na janela apresentada pelo sistema, conforme abaixo.



2.3 Registro de Certificado

- Para o registro do Certificado Digital no Conectividade Social v02, seguir os seguintes passos:

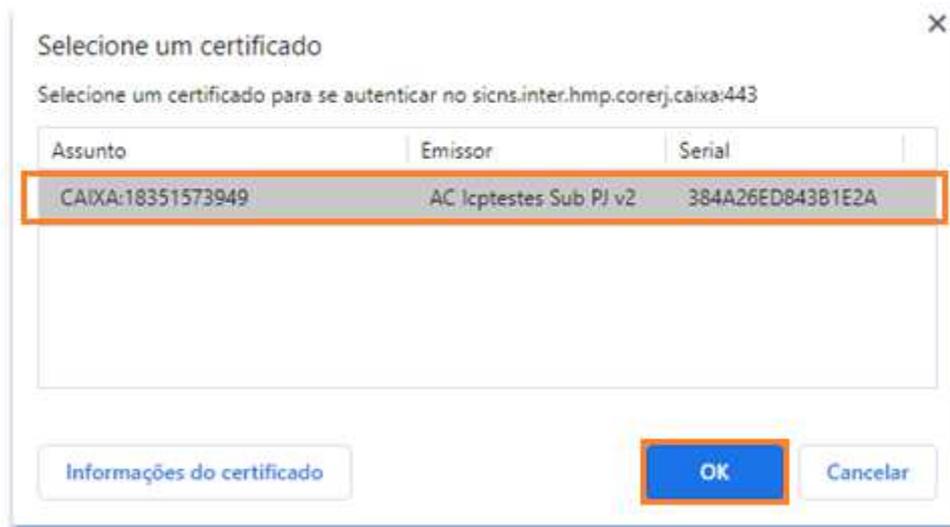
a) Clique em Registro



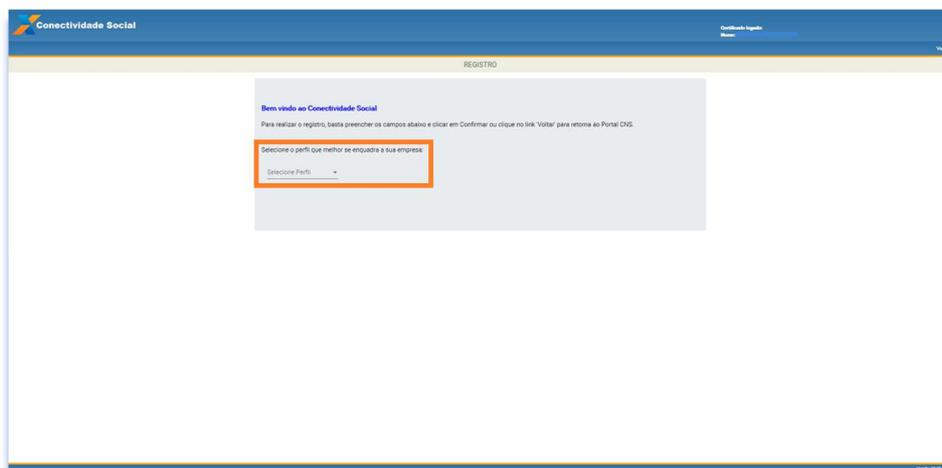
b) Clique em Registrar Certificado



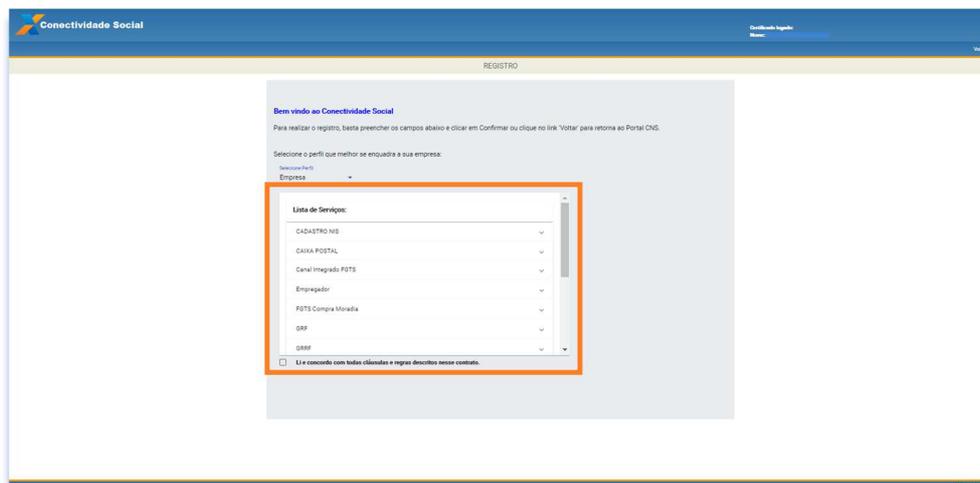
c) Selecione o certificado desejado para *registro*



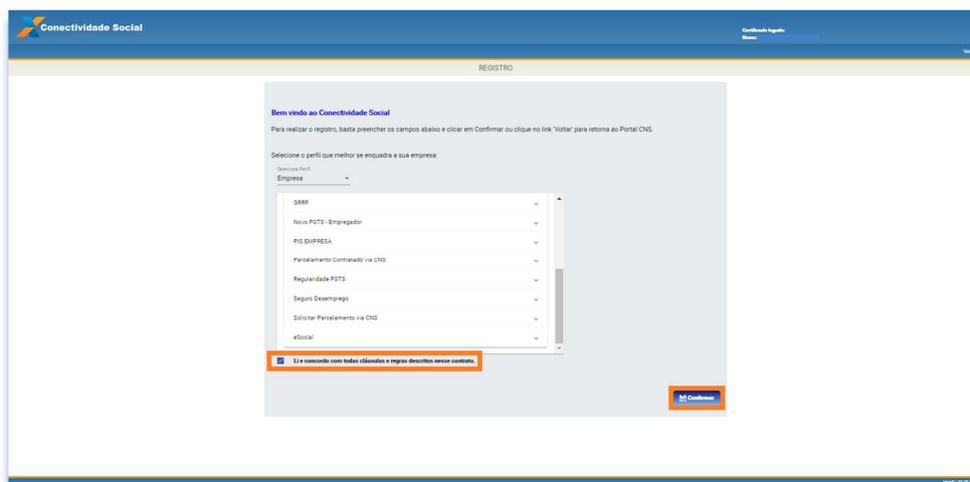
d) Selecione o perfil de sua empresa



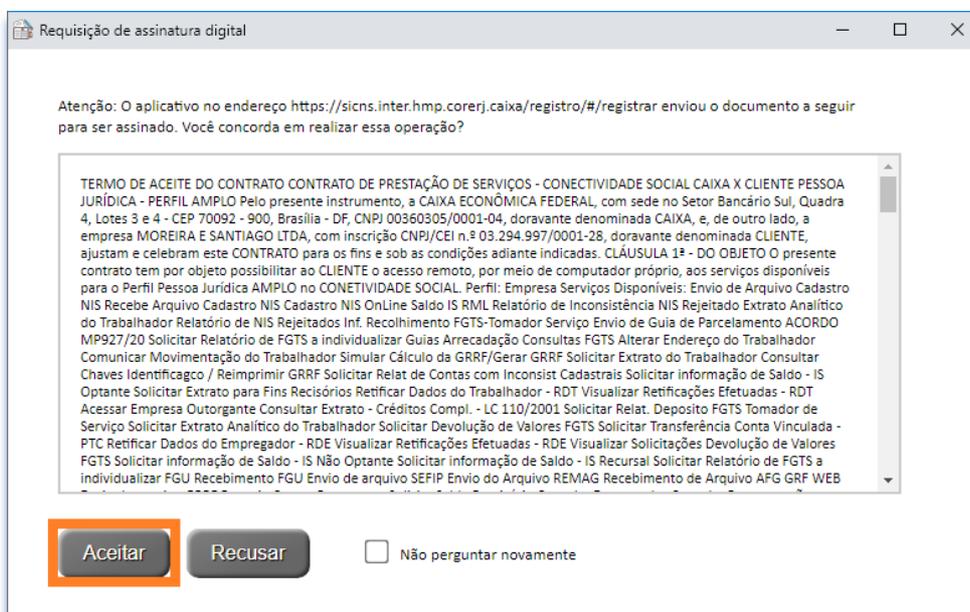
e) Verifique a Lista de Serviços



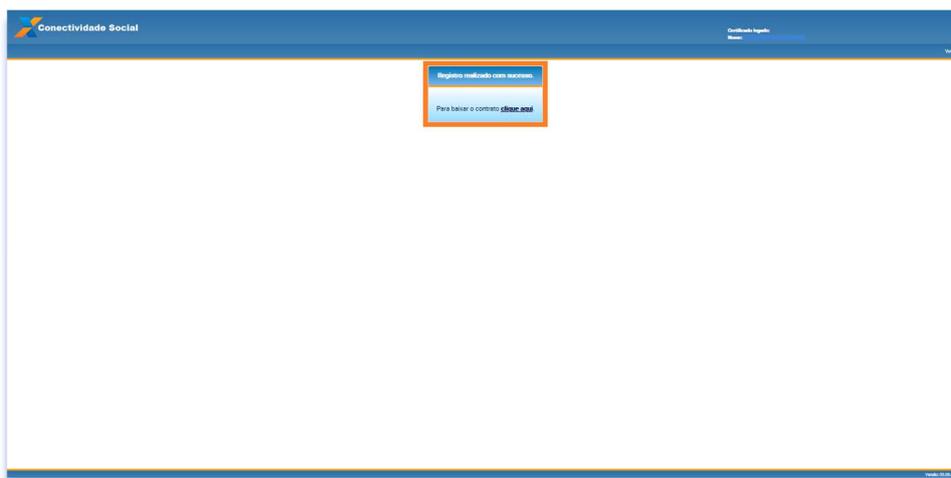
f) Clique para concordar com as cláusulas de serviço e Confirme



g) Aceite os Termos



h) Registro realizado com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf.



2.4 Renovação de Registro

- Para renovação do registro (troca de perfil), seguir os seguintes passos:

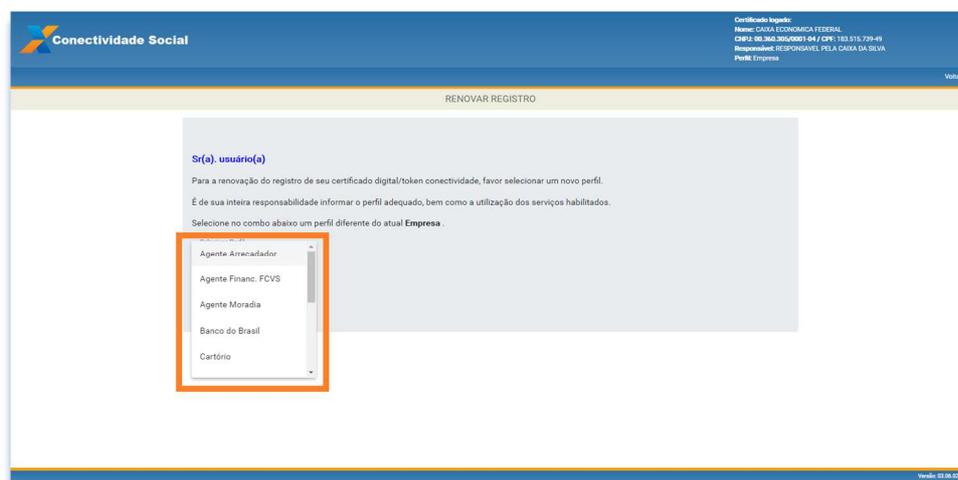
a) Clique em Registro



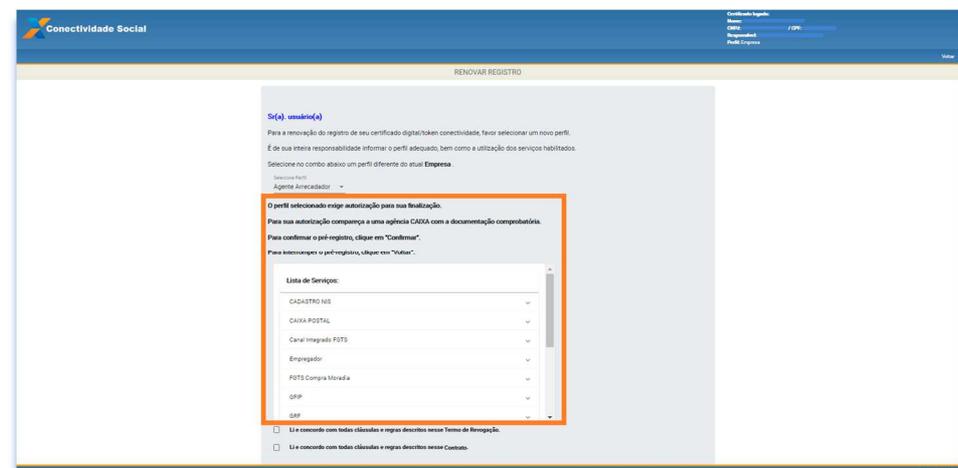
b) Clique em Renovar Registro



c) Selecione na lista de opções o perfil desejado (diferente do atual)



d) Serão apresentadas informações sobre autorização e documentação comprobatória e a Lista de Serviços atual que será revogada



e) Clique para concordar com as cláusulas e Confirme

Sr(a). usuário(a)

Para a renovação do registro de seu certificado digital/token conectividade, favor selecionar um novo perfil.

É de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados.

Selecione no combo abaixo um perfil diferente do atual **Empresa**.

Selecione Perfil
Agente Arrecadador

O perfil selecionado exige autorização para sua finalização.

Para sua autorização compareça a uma agência CAIXA com a documentação comprobatória.

Para confirmar o pré-registro, clique em "Confirmar".

Para interromper o pré-registro, clique em "Voltar".

Lista de Serviços:

- CADASTRO NIS
- CAIXA POSTAL
- Canal Integrado FGTS
- Empregador
- FGTS Compra Moradia
- GFIP
- GRF

Li e concordo com todas cláusulas e regras descritos nesse Termo de Revogação.

Li e concordo com todas cláusulas e regras descritos nesse Contrato.

Confirmar

f) Aceite os Termos (duas vezes)

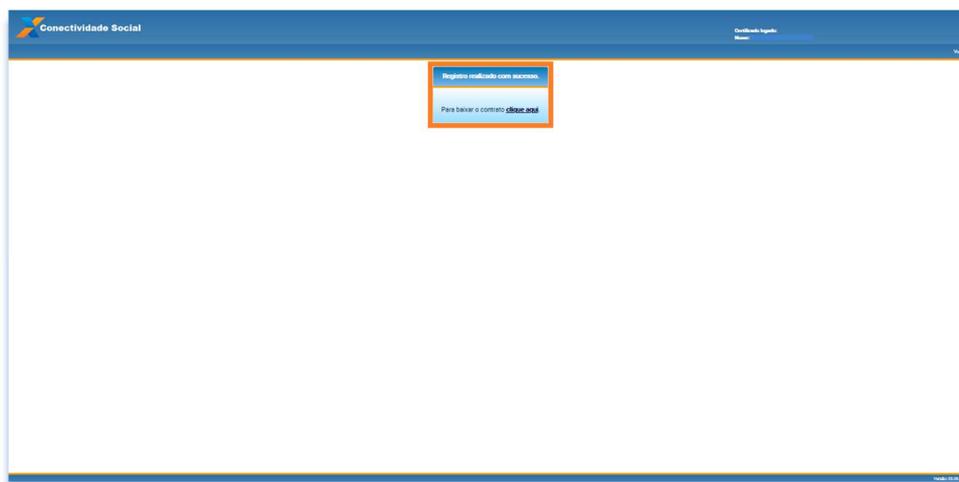
Requisição de assinatura digital

Atenção: O aplicativo no endereço <https://sics.inter.hmp.corerj.caixa/registro/#/registrar> enviou o documento a seguir para ser assinado. Você concorda em realizar essa operação?

TERMO DE ACEITE DO CONTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONECTIVIDADE SOCIAL CAIXA X CLIENTE PESSOA JURÍDICA - PERFIL AMPLO Pelo presente instrumento, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lotes 3 e 4 - CEP 70092 - 900, Brasília - DF, CNPJ 00360305/0001-04, doravante denominada CAIXA, e, de outro lado, a empresa MOREIRA E SANTIAGO LTDA, com inscrição CNPJ/CEI n.º 03.294.997/0001-28, doravante denominada CLIENTE, ajustam e celebram este CONTRATO para os fins e sob as condições adiante indicadas. CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO O presente contrato tem por objeto possibilitar ao CLIENTE o acesso remoto, por meio de computador próprio, aos serviços disponíveis para o Perfil Pessoa Jurídica AMPLO no CONECTIVIDADE SOCIAL. Perfil: Empresa Serviços Disponíveis: Envio de Arquivo Cadastro NIS Recebe Arquivo Cadastro NIS Cadastro NIS OnLine Saldo IS RML Relatório de Inconsistência NIS Rejeitado Extrato Analítico do Trabalhador Relatório de NIS Rejeitados Inf. Recolhimento FGTS-Tomador Serviço Envio de Guia de Parcelamento ACORDO MP927/20 Solicitar Relatório de FGTS a individualizar Guias Arrecadação Consultas FGTS Alterar Endereço do Trabalhador Comunicar Movimentação do Trabalhador Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF Solicitar Extrato do Trabalhador Consultar Chaves Identificago / Reimprimir GRRF Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais Solicitar informação de Saldo - IS Optante Solicitar Extrato para Fins Recisórios Retificar Dados do Trabalhador - RDT Visualizar Retificações Efetuadas - RDT Acessar Empresa Outorgante Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001 Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador Solicitar Devolução de Valores FGTS Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC Retificar Dados do Empregador - RDE Visualizar Retificações Efetuadas - RDE Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante Solicitar informação de Saldo - IS Recursal Solicitar Relatório de FGTS a individualizar FGU Recebimento FGU Envio de arquivo SEFIP Envio do Arquivo REMAG Recebimento de Arquivo AFG GRF WEB

Aceitar **Recusar** Não perguntar novamente

g) Renovação realizada com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf



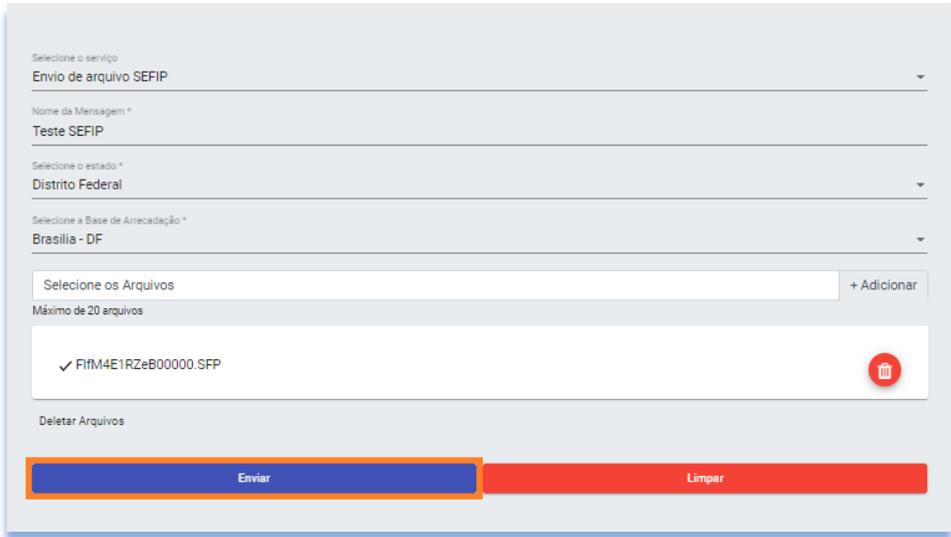
3 Cadastramento de Máquina

Para o envio de arquivo SEFIP por meio do **Conectividade Social ICP V2** é necessário cadastrar a máquina utilizada nos envios por meio do certificado digital do responsável.

O cadastramento pode ser realizado por meio do serviço **“Manter Máquina”** ou pela funcionalidade **“Envio de Arquivo SEFIP.”**

3.1 Via Funcionalidade “Envio de Arquivo SEFIP”

- Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:
 - a) Clique no serviço “Caixa Postal” / “Nova Mensagem” selecione a funcionalidade “Envio de arquivo SEFIP”, preencha as informações e clique em “Enviar”. Será apresentada a tela com informações da necessidade de cadastramento.



b) Clique em “Não possuo token” e siga os passos abaixo.

Token máquina

Acusamos a ausência do token verificador de sua máquina.
Caso você possua este token gerado no cadastro desta máquina, por favor faça o upload do mesmo para continuar a verificação da máquina.
Caso não possua será necessário a realização de um novo cadastro para esta máquina.

Selecione o token maquina para este certificado + Adicionar

X Não possuo token

c) Selecione “Ler Termo de Aceite”

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:

00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

Ler Termo de aceite

X Não

d) Após a leitura do Termo, selecione o Aceite dos Termos

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

[Não](#)

e) Clique em "Sim"

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

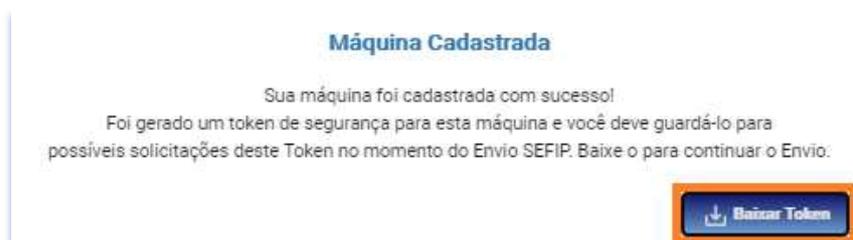
[Sim](#) [Não](#)

f) Clique em "Aceitar"



g) O sistema exibe mensagem de Máquina Cadastrada

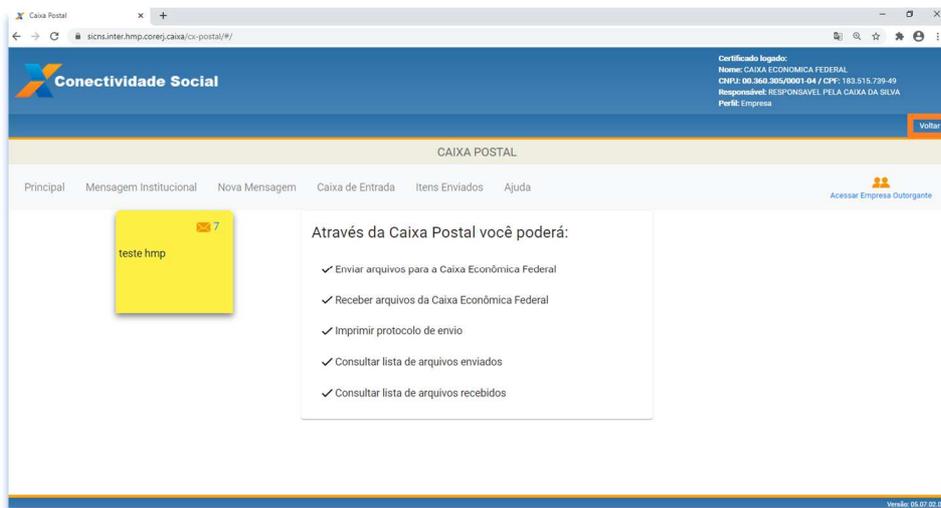
Clique em “Baixar Token”



A partir do cadastramento da máquina, o arquivo SEFIP terá o fluxo de envio retomado pela funcionalidade com a apresentação do Protocolo de envio do arquivo, ao final.



Para o retorno à página inicial do CNS ICP V2, usar o botão voltar, no canto direito superior.



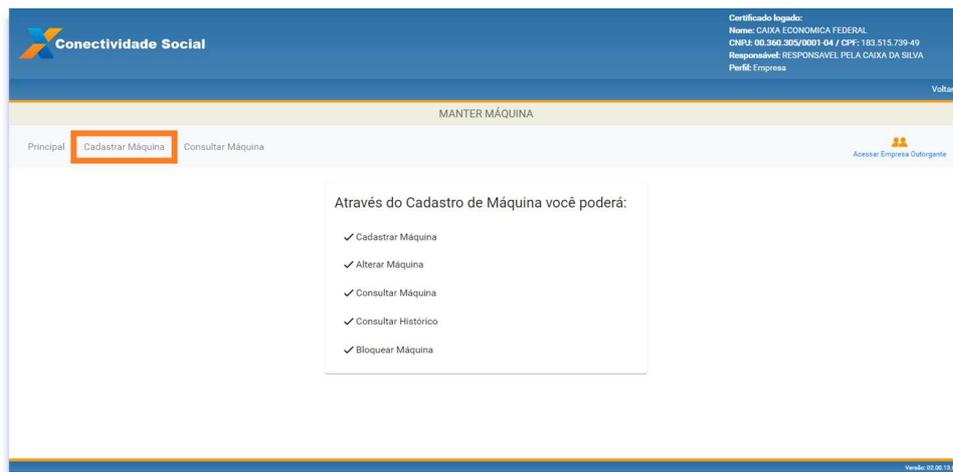
3.2 Via Serviço “Manter Máquina”

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

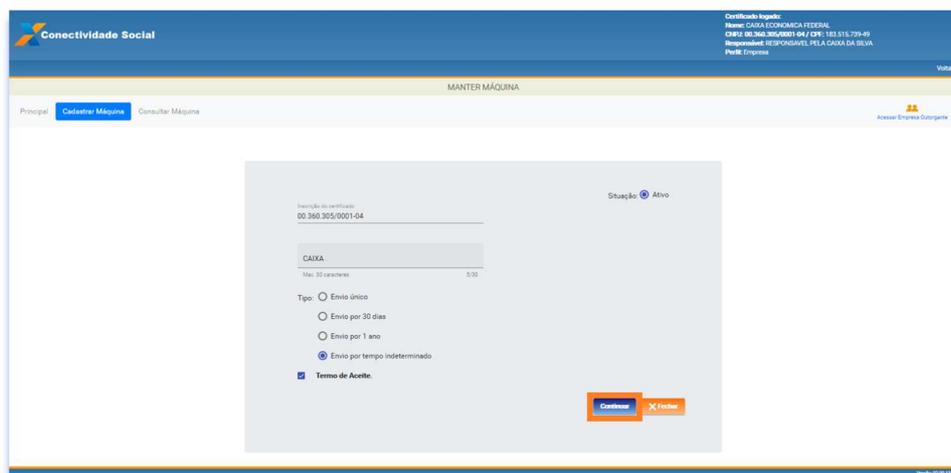
a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço “Manter Máquina”



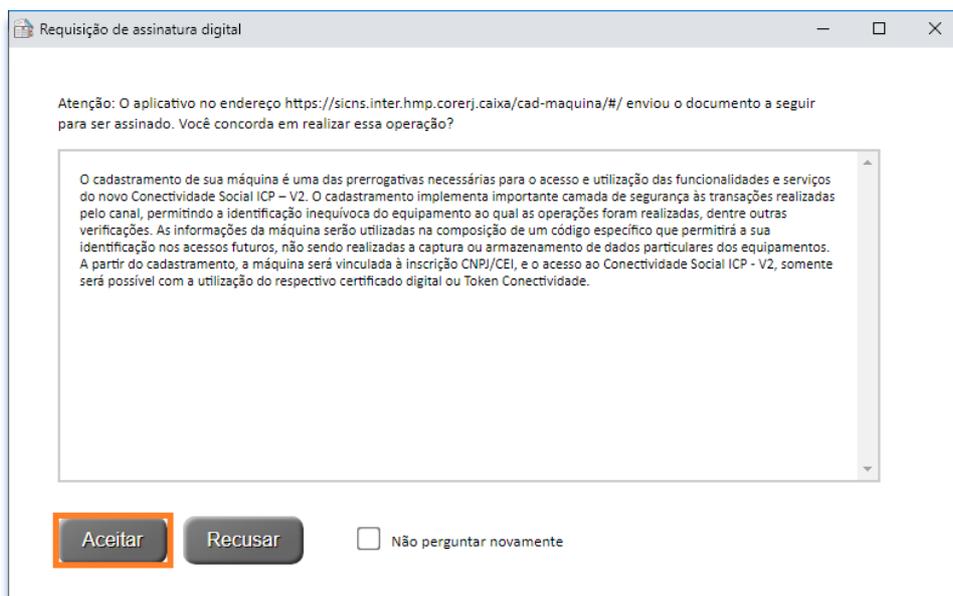
b) Clique na funcionalidade “Cadastrar Máquina”

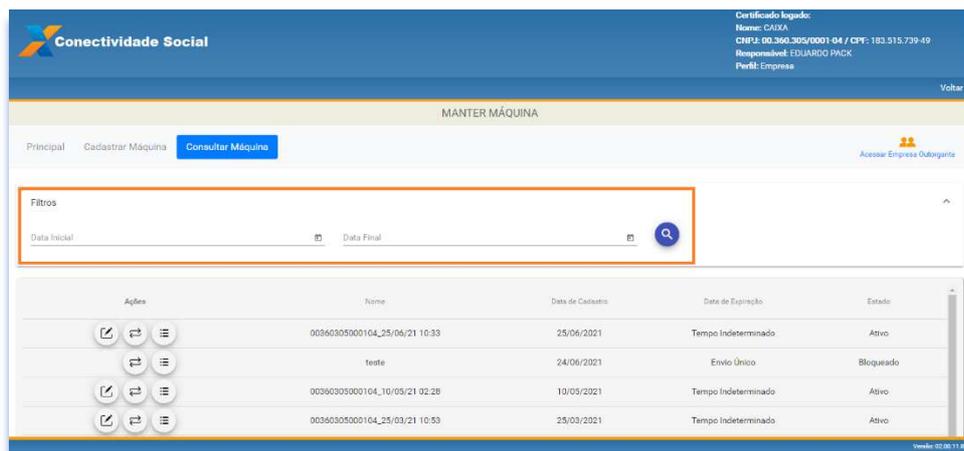


c) Indique um nome para a máquina a ser cadastrada, selecione o período de vigência e clique em "Continuar"

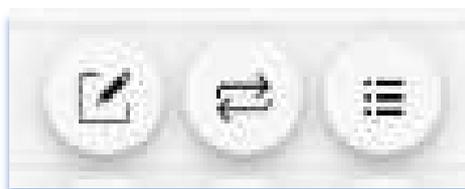


d) Clique em "Aceitar"





Os botões abaixo permitem editar, alterar o ou exibir histórico do(s) cadastro(s).



4 Caixa Postal

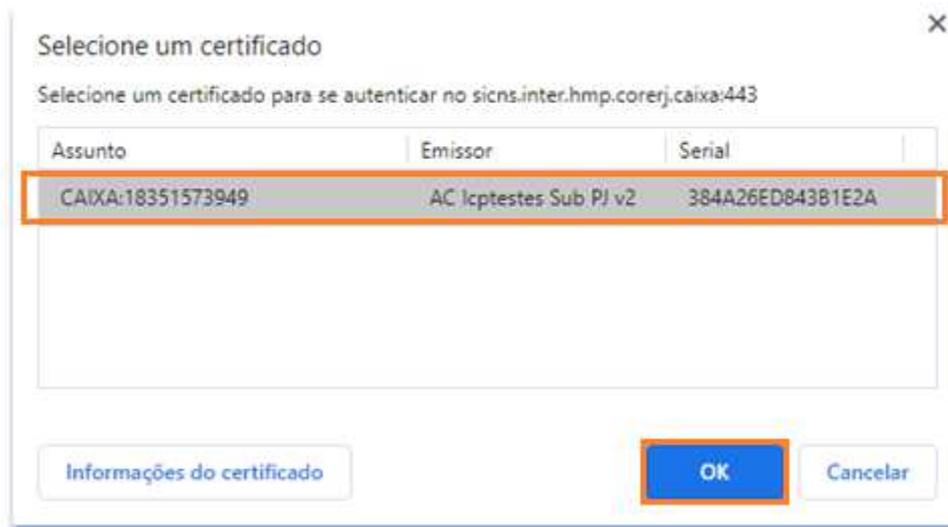
O serviço "Caixa Postal" permite a gestão dos arquivos transacionados pelo usuário, assim como da promoção dos envios de arquivos.

➤ Para utilizar sua Caixa Postal, seguir os seguintes passos:

a) Clique no serviço "Caixa Postal", na página inicial do CNS ICP V2.

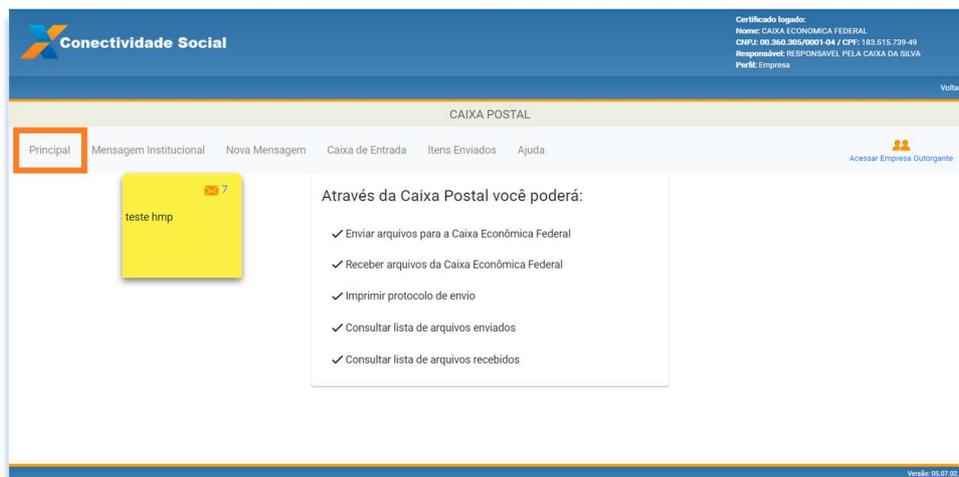


b) Selecione o certificado desejado para login



4.1 Serviço "Caixa Postal"

A tela principal apresenta as funcionalidades disponíveis para uso, bem como os dados do certificado logado, e seu outorgante, quando for o caso.



4.2 Mensagem Institucional

Funcionalidade que permite a prestação de informações da CAIXA diretamente ao usuário.

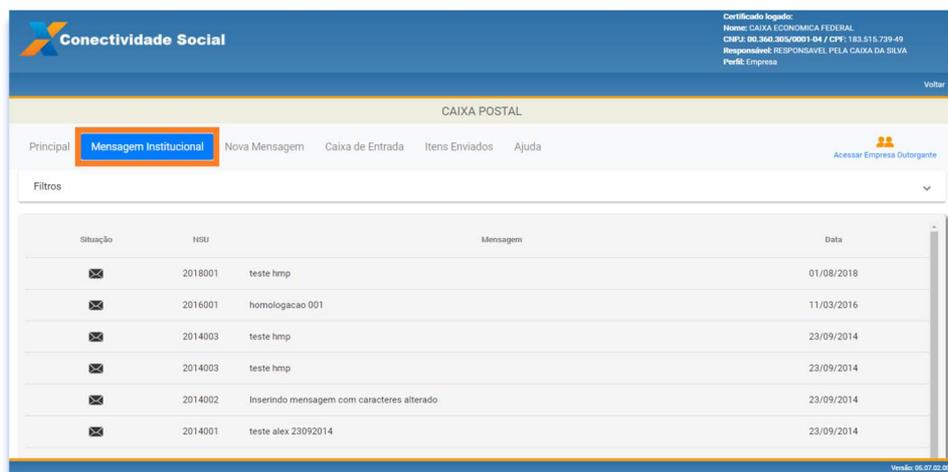
Quando da existência de novas mensagens não lidas, serão apresentadas conforme post it na tela principal do serviço Caixa Postal.

Para acesso clique no ícone de envelope.

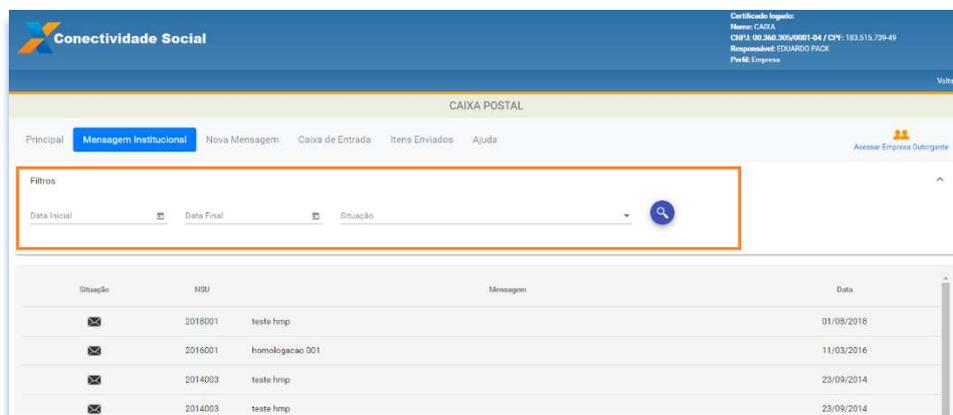


- Para consulta às mensagens institucionais, seguir os seguintes passos:

a) Clique em “Mensagem Institucional”.

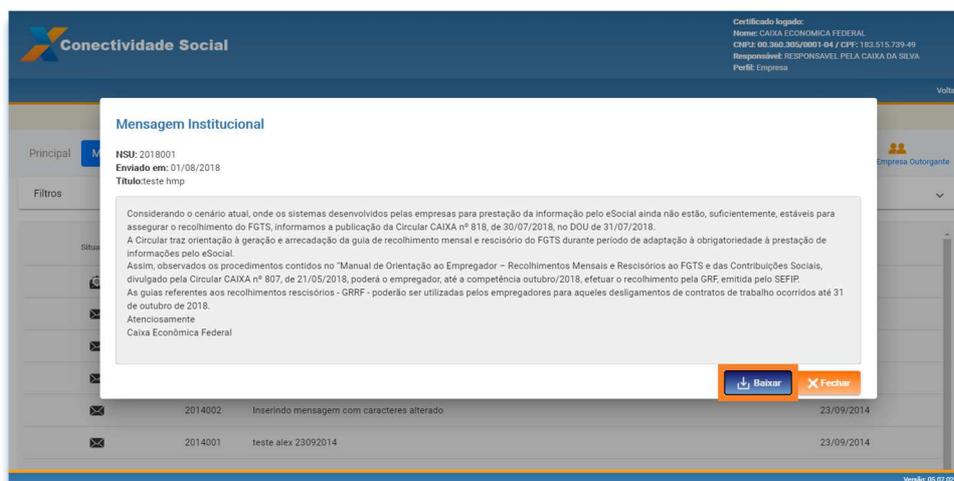


c) Se desejar, informe os filtros “Data inicial” e “Data final” e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



d) Clique no item que deseja visualizar.

e) Se desejar, clique em “Baixar” para salvar uma cópia da mensagem.



4.3 Nova Mensagem

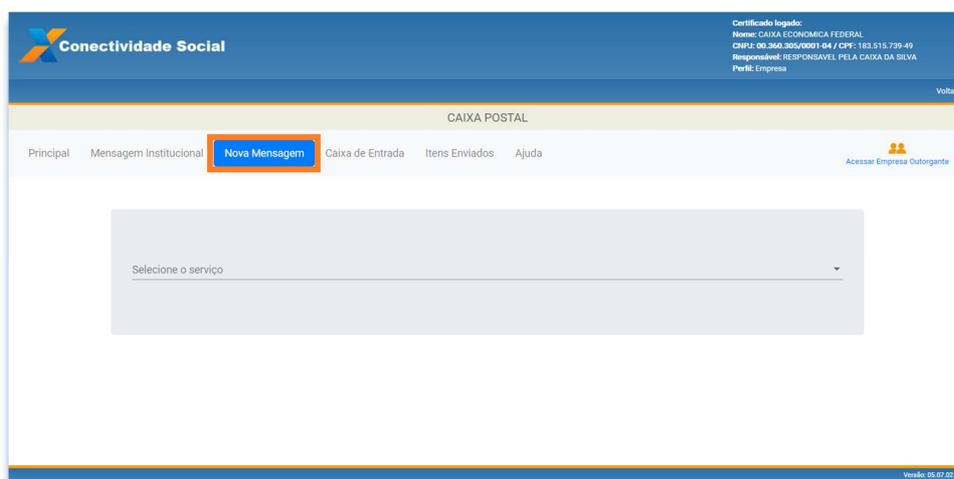
A funcionalidade “Nova Mensagem” permite o envio de arquivos referentes ao FGTS, à CAIXA.

4.3.1 Envio de arquivo SEFIP

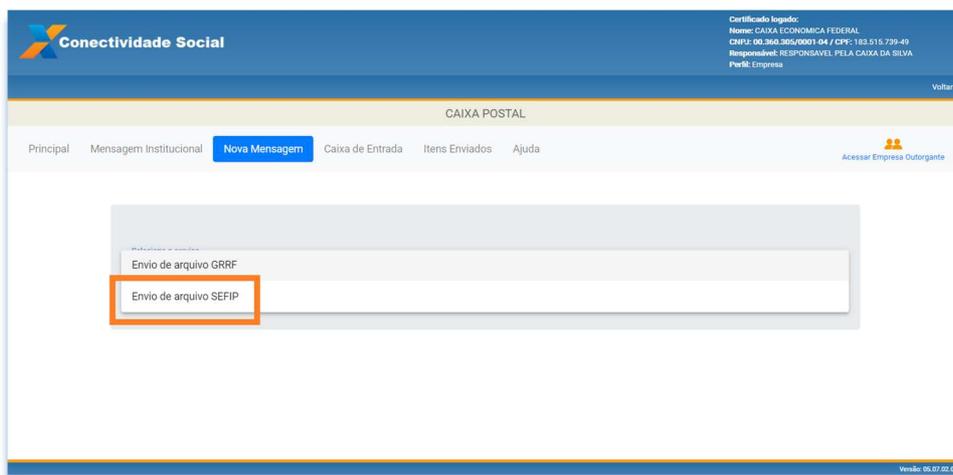
Inicialmente, serão transacionados por meio do serviço “Caixa Postal”, funcionalidade “Nova Mensagem”, somente os arquivos SEFIP.

➤ Para envio de arquivo SEFIP, seguir os seguintes passos:

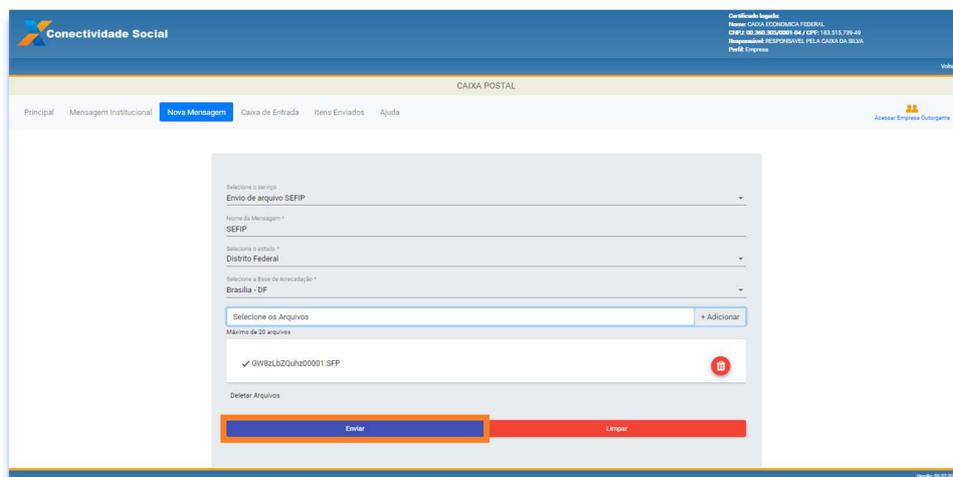
a) Clique na funcionalidade “Nova mensagem”



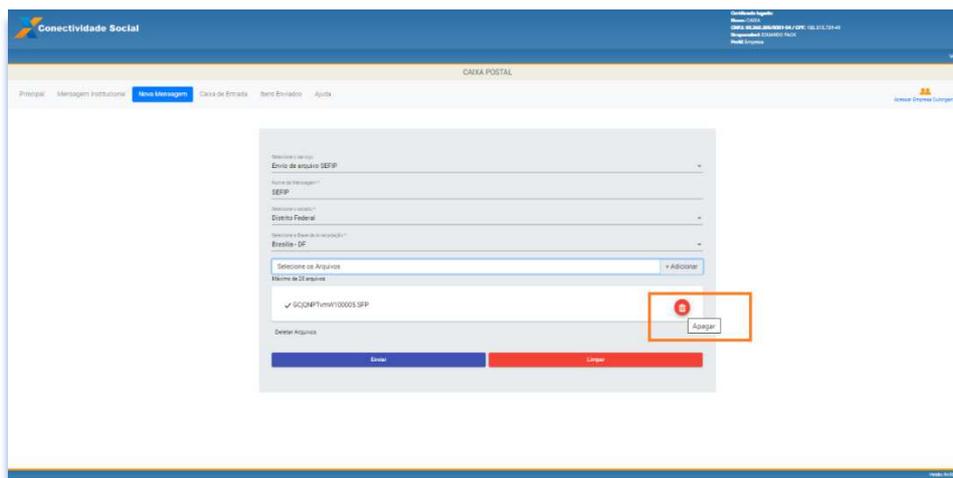
b) Selecione o serviço “Envio de arquivo SEFIP”



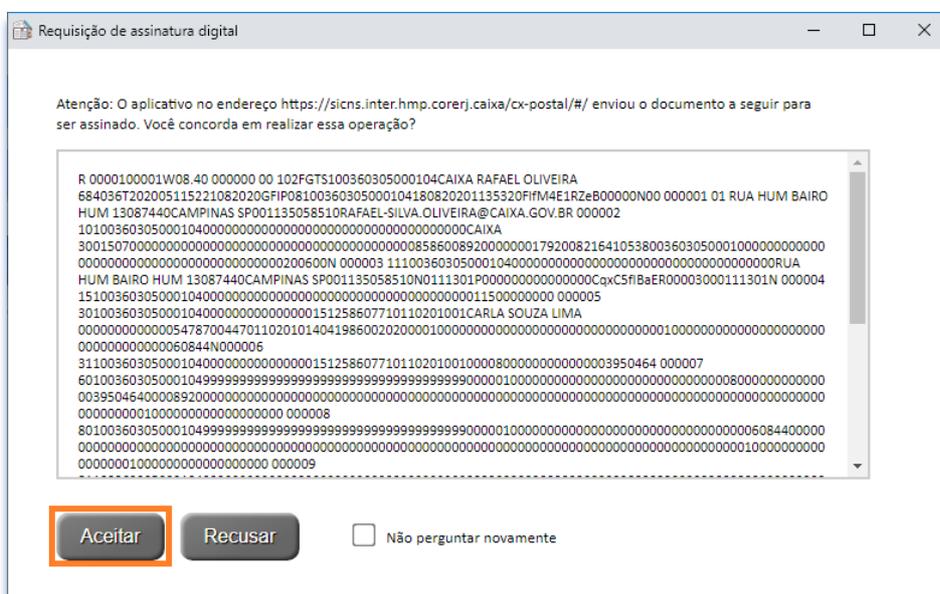
- c) Promova o preenchimento das informações: "Nome da mensagem", "Estado" e "Base de Arrecadação".
- d) Clique em "Adicionar" para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até **20 arquivos** simultaneamente.
- e) Clique em "Enviar".



- f) Se desejar excluir um arquivo, clique no ícone da lixeira



g) Clique em "Aceitar"



É gerado o "Protocolo de Envio de Arquivos", que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

h) Clique em "Baixar" para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRF. Se desejar clique em "Salvar pdf" para guarda do Protocolo.



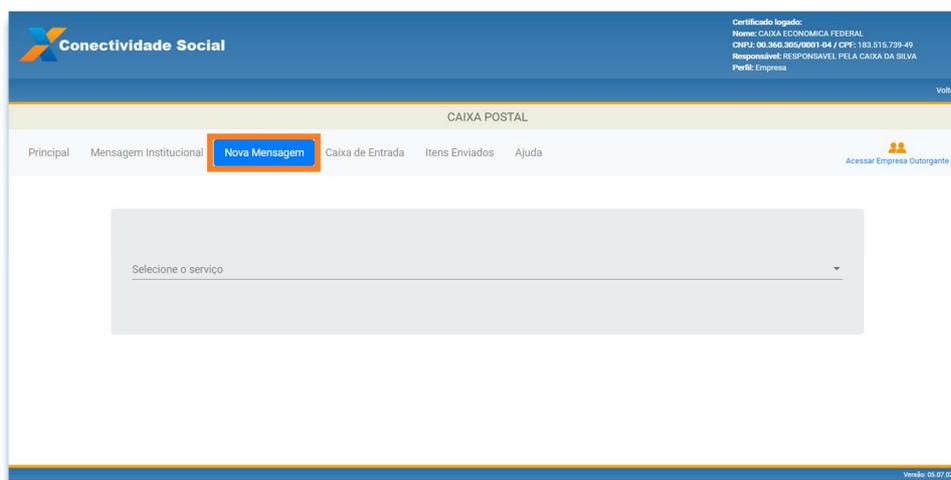
Importante: É necessário baixar o arquivo XML no momento da apresentação do Protocolo para a visualização da guia GRF, uma vez que ainda não é apresentada na funcionalidade “Itens enviados”.

4.3.2 Envio de arquivo GRRF

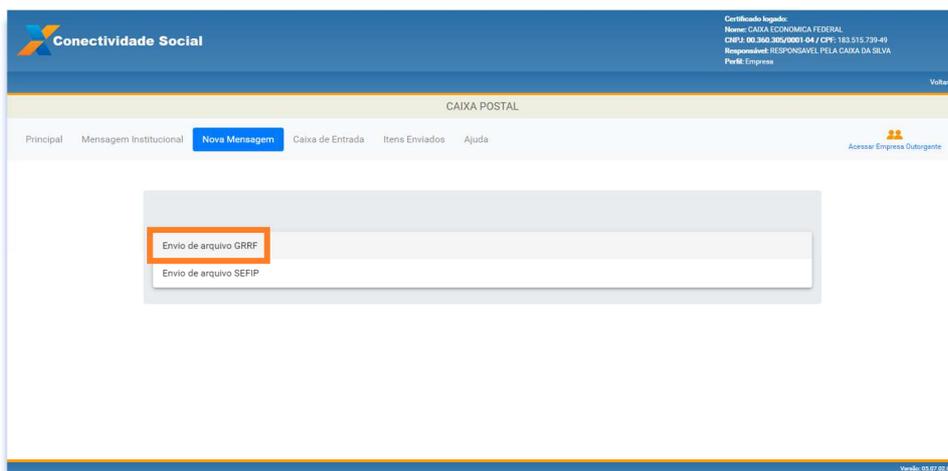
Permite o envio de arquivos Rescisórios à CAIXA e a geração da(s) guia(s) GRRF.

- Para envio de arquivo GRRF, seguir os seguintes passos:

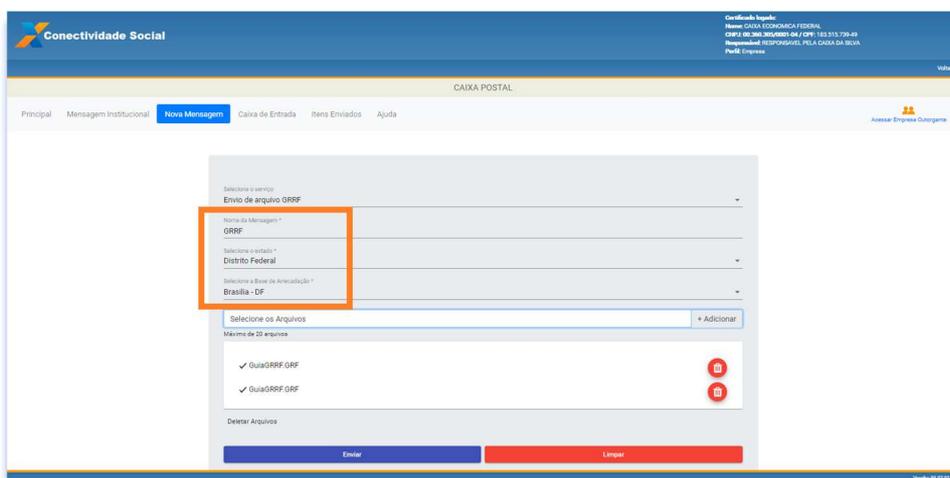
a) Clique na funcionalidade “Nova mensagem”



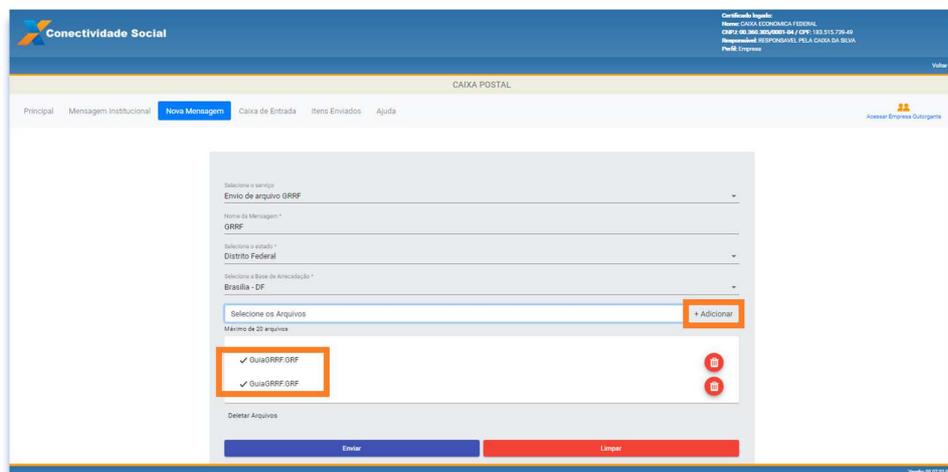
b) Selecione o serviço “Envio de arquivo GRRF”



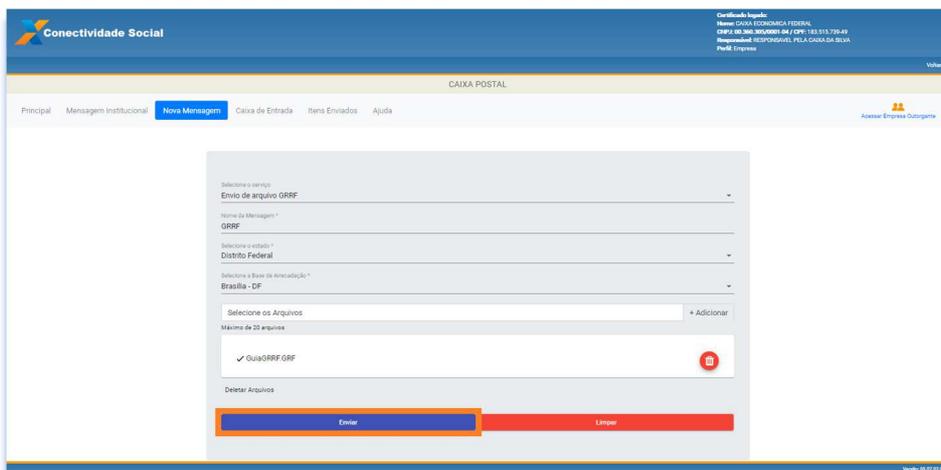
c) Promova o preenchimento das informações: "Nome da mensagem"; "Estado" e "Base de Arrecadação".



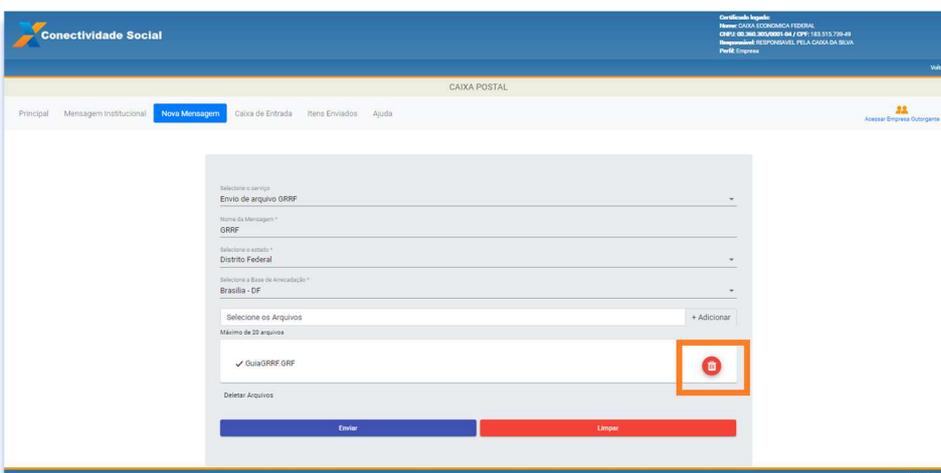
d) Clique em "Adicionar" para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até **20 arquivos** simultaneamente.



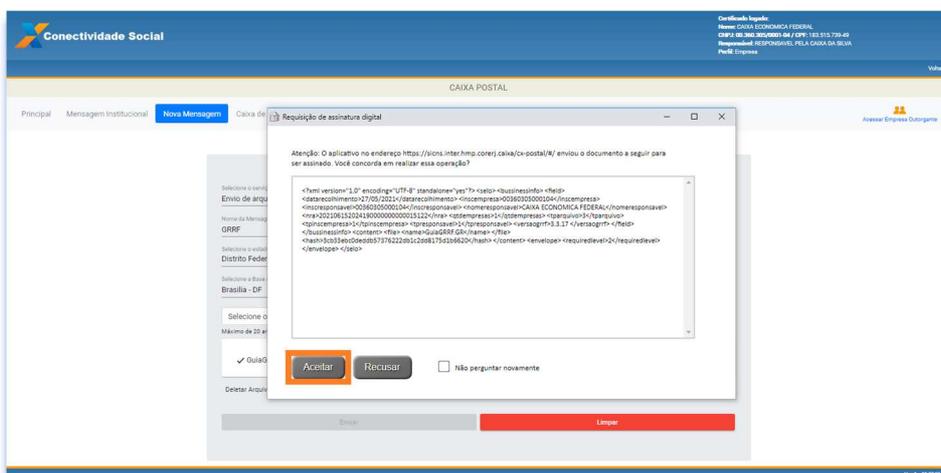
e) Clique em "Enviar".



f) Se desejar excluir um arquivo, clique no ícone da lixeira

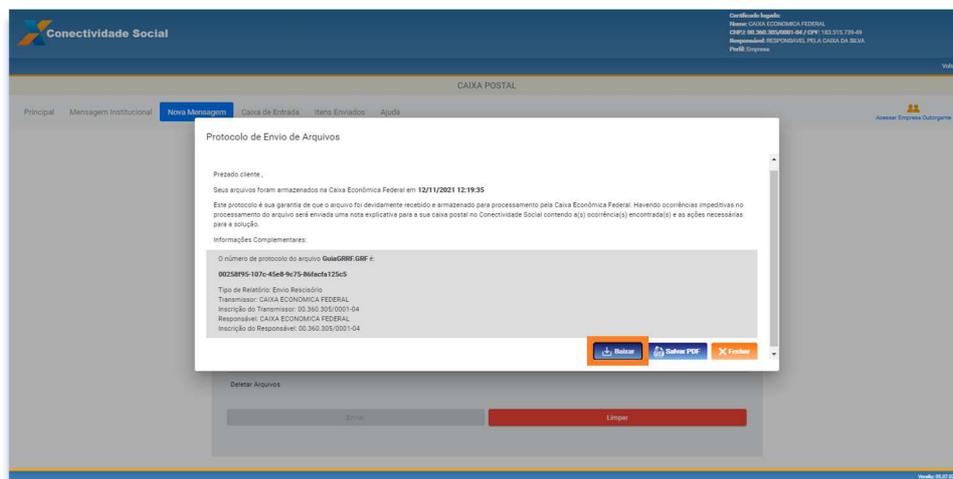


g) Clique em "Aceitar"



É gerado o “Protocolo de Envio de Arquivos”, que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

- h) Clique em “Baixar” para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRRF. Se desejar clique em “Salvar pdf” para guarda do Protocolo.



Importante: É necessário baixar o arquivo XML no momento da apresentação do Protocolo para a visualização da guia GRF, uma vez que ainda não é apresentada na funcionalidade “Itens enviados”.

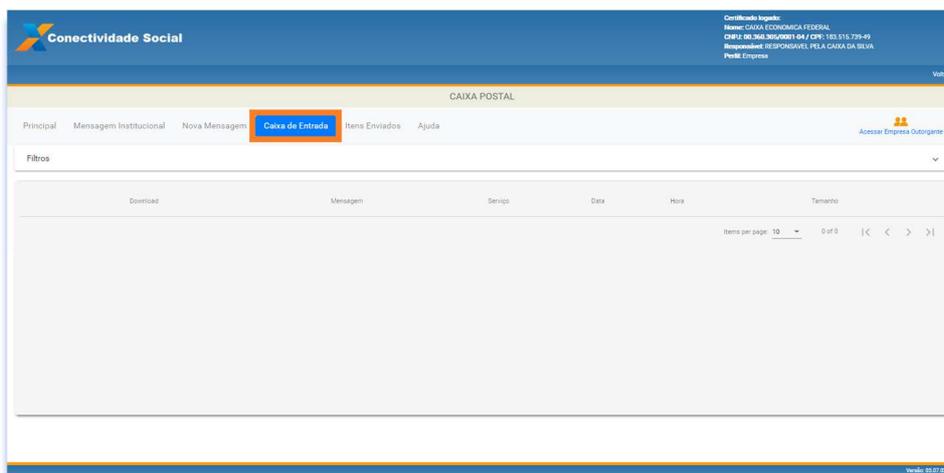
4.4 Caixa de Entrada

Essa funcionalidade permite o recebimento dos arquivos e/ou relatórios que tenham sido solicitados por meio de uma das funcionalidades do serviço “Conectividade Social – Empregador”.

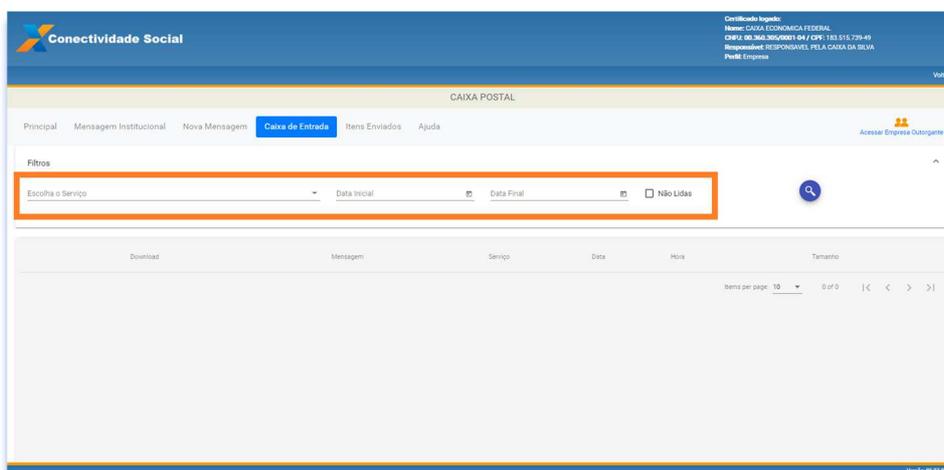
- Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

- a) Clique na funcionalidade “Caixa de Entrada”

É apresentada a lista de mensagens enviadas/retornadas da CAIXA para o usuário.



- b) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



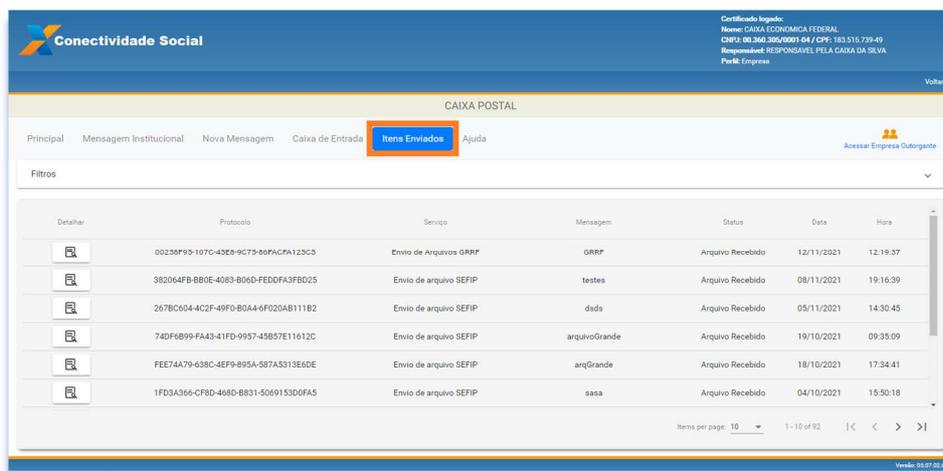
- c) Clique no item que deseja visualizar.
- d) Se desejar, clique em "Baixar" para salvar uma cópia da mensagem.

4.5 Itens enviados

É o local onde o usuário visualizará os registros de envio de arquivos feitos à Caixa por meio da funcionalidade "Nova Mensagem"

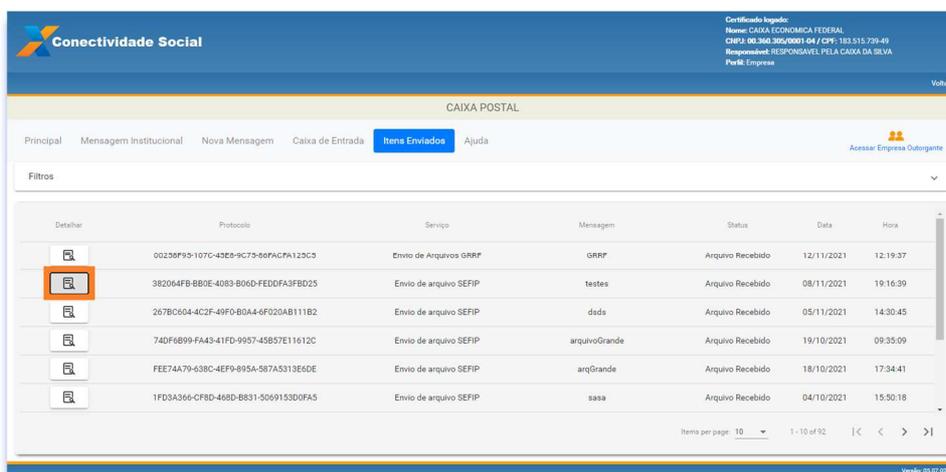
- Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

- a) Clique na funcionalidade "Itens enviados".

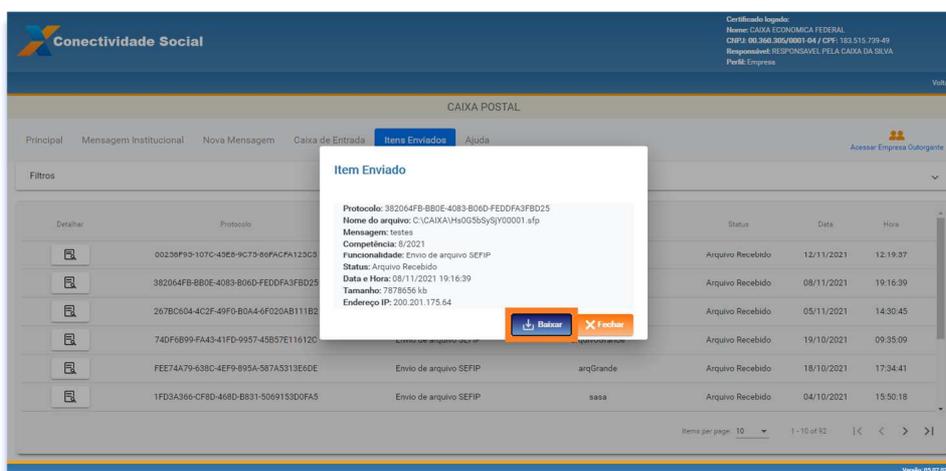


É apresentada a lista de mensagens enviadas à CAIXA pelo usuário.

b) Clique em "Detalhar" para visualizar a mensagem.



c) Se desejar, clique em "Baixar" para salvar o Protocolo.



O sistema exibirá o protocolo somente em formato .XML

5 Procução

O Serviço “Procução” permite que um usuário CPF/CNPJ/CEI possa Outorgar, Substabelecer, Renovar, Aditar e Revogar procuações a terceiros para utilização do CNS ICP V2.

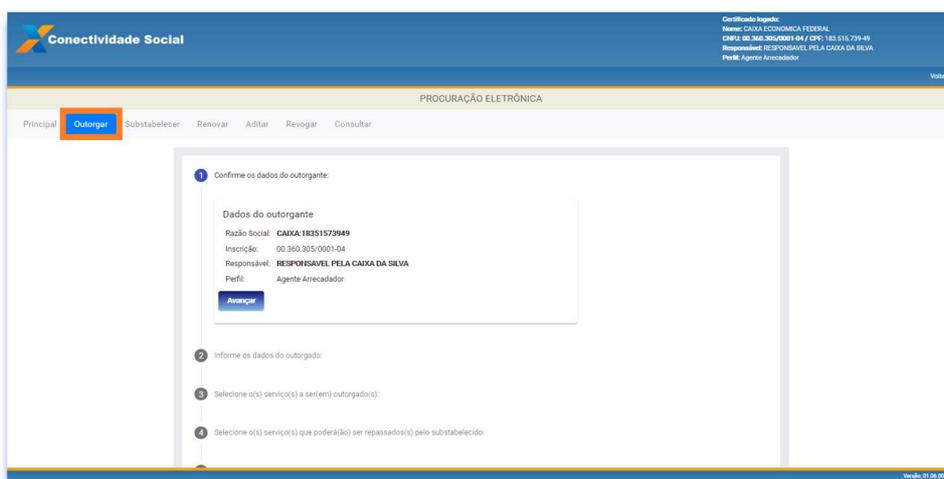
Permite ainda, a consulta das procuações geradas por meio de aplicação de filtros para facilitar a sua identificação.

5.1 Outorgar

a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço “Procução”



b) Clica em “Outorgar”



c) Clica em “Avançar”

Conectividade Social

Certificado logado:
Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CPF: 00.360.305/0001-04 / CNPJ: 183.515.739-49
Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA
Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

- 1 Confirme os dados do outorgante:

Dados do outorgante

Razão Social: CAIXA 18551579949

Inscrição: 00.360.305/0001-04

Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA

Perfil: Agente Arrecadador

Avançar
- 2 Informe os dados do outorgado:
- 3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):
- 4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Verão: 01.06.2011

d) Informe o "Tipo" e a Inscrição do Outorgado

Conectividade Social

Certificado logado:
Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CPF: 00.360.305/0001-04 / CNPJ: 183.515.739-49
Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA
Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

- 1 Confirme os dados do outorgante:
- 2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: Selecione *

Inscrição: _____

Avançar
- 3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):
- 4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Verão: 01.06.2011

e) Clica em "Avançar"

Conectividade Social

Certificado logado:
Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CPF: 00.360.305/0001-04 / CNPJ: 183.515.739-49
Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA
Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

- 1 Confirme os dados do outorgante:
- 2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: CPF

Inscrição: _____

Dados do outorgado:

Responsável: _____

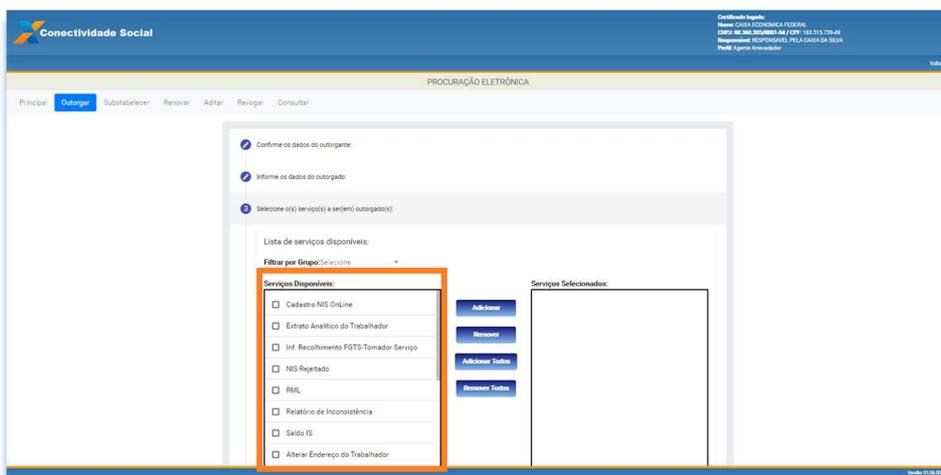
Inscrição: _____

Perfil: Pessoa Física

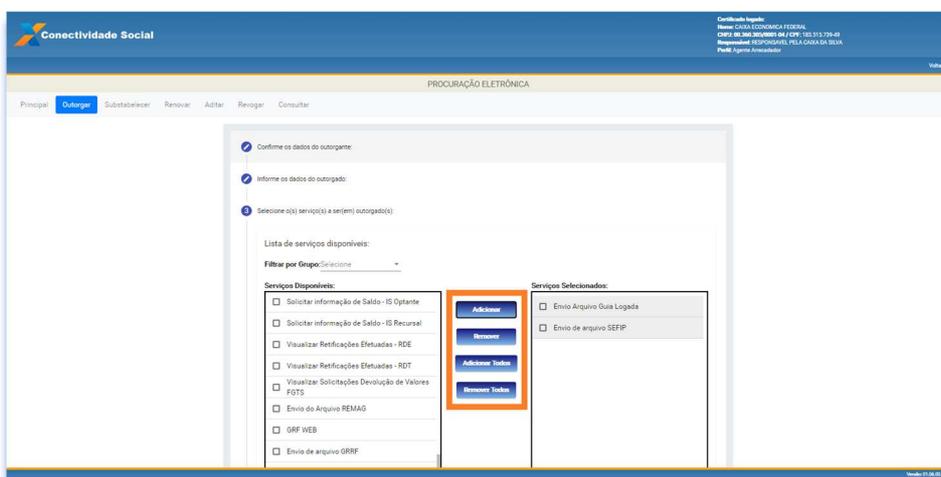
Avançar
- 3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):
- 4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Verão: 01.06.2011

f) Seleciona os serviços que deseja outorgar



g) Utiliza os botões “Adicionar”, “Remover”, “Adicionar Todos” e “Remover Todos” para selecionar os serviços a serem outorgados



h) Clica em “Avançar”

Serviços Disponíveis:

- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDE
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS
- Envio do Arquivo REMAG
- GRF WEB
- Envio de arquivo GRRF
- Reenvio Compr Pagamento
- Solicita Saldo Rescisório
- Envio de arquivo PIS
- PIS EMPRESA WEB
- Retorno SIPAB

Serviços Selecionados:

- Envio Arquivo Guia Logada
- Envio de arquivo SEFIP

Adicionar
Remover
Adicionar Todos
Remover Todos

Total de serviços selecionados: 2

Avançar

- i) Nos casos onde houver substabelecimento, seleciona os serviços que podem ser substabelecidos e clica em "Avançar"

Conectividade Social

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

Principais: **Outorga** Substabelecer Retornar Aditar Revisar Consultar

1. Confirme os dados do outorgante

2. Informe os dados do outorgado

3. Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s)

4. Selecione o(s) serviço(s) que poder(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido

Serviço(s) selecionado(s):

- Selecione todos:
- Envio Arquivo Guia Logada
- Envio de arquivo SEFIP

Avançar

5. Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Outorga

6. Verifique os dados de Procuração Eletrônica

- j) Será apresentado o Termo de Outorga de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços outorgados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clica para concordar com os Termos de Procuração e em "Avançar"

Confirme os dados do outorgante:
 Informe os dados do outorgado:
 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):
 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:
 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Outorga:

**Conectividade Social
Procuração Eletrônica
Termo de Outorga**

Dados Outorgante:
 Razão Social: CAIXA:18351573949
 CNPJ: 00.360.305/0001-04
 Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA
 Perfil: Agente Arrecadador

Dados Outorgado:
 Responsável:
 CPF:
 Perfil: Pessoa Física

Termo de Outorga de Serviços

Li e concordo com todas cláusulas e regras descritos nesse **Termo de Procuração**.

[Avançar](#)

6 Verifique os dados de Procuração Eletrônica

k) São exibidos os dados da Outorga, confere e clica em “Confirmar”

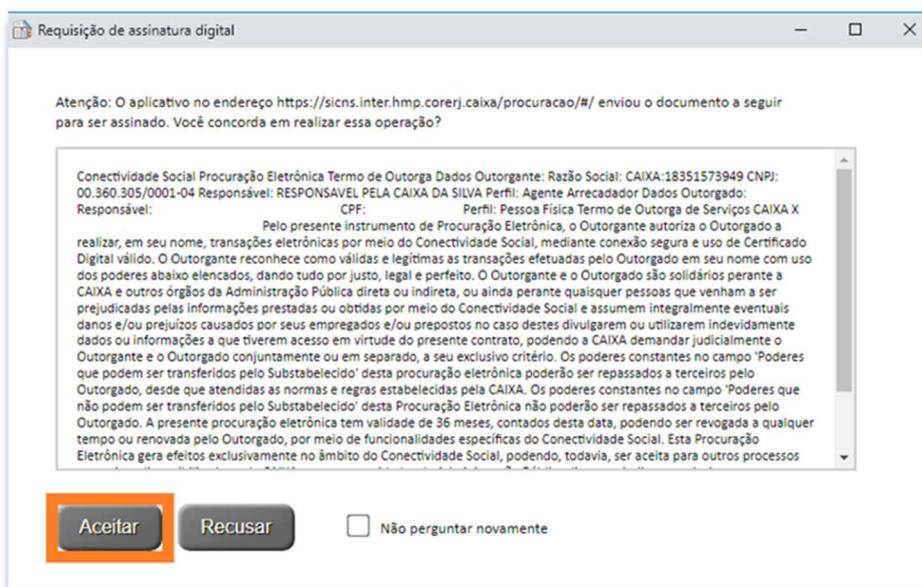
Confirme os dados do outorgante:
 Informe os dados do outorgado:
 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):
 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassados(s) pelo substabelecido:
 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Outorga:

6 Verifique os dados de Procuração Eletrônica

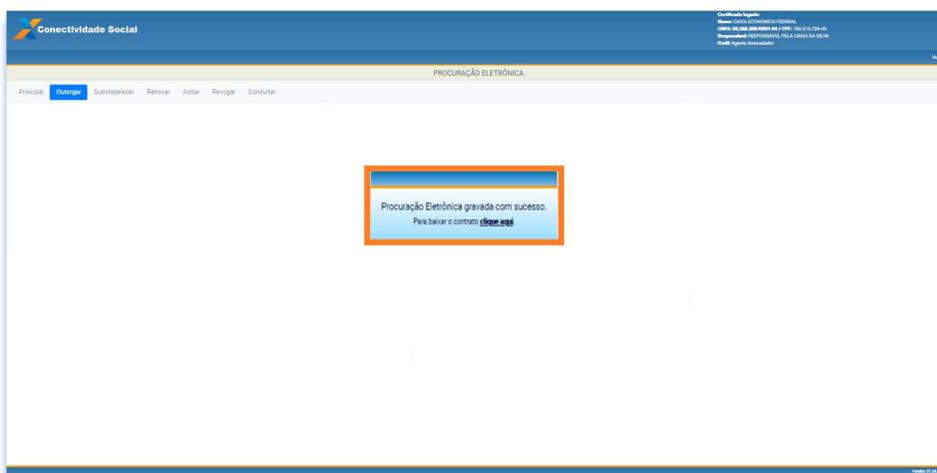
CAIXA:18351573949 Outorgante Inscrição: 00.360.305/0001-04 Perfil: Agente Arrecadador	» » » Validade: 01/12/2024	 Outorgado Inscrição: Perfil: Pessoa Física
Serviços que podem ser substabelecidos:	1 serviços.	▼
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos:	1 serviços.	▼

[Confirmar](#)

l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Outorga, Clique em “Aceitar”



m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clicar no botão "Clique Aqui"

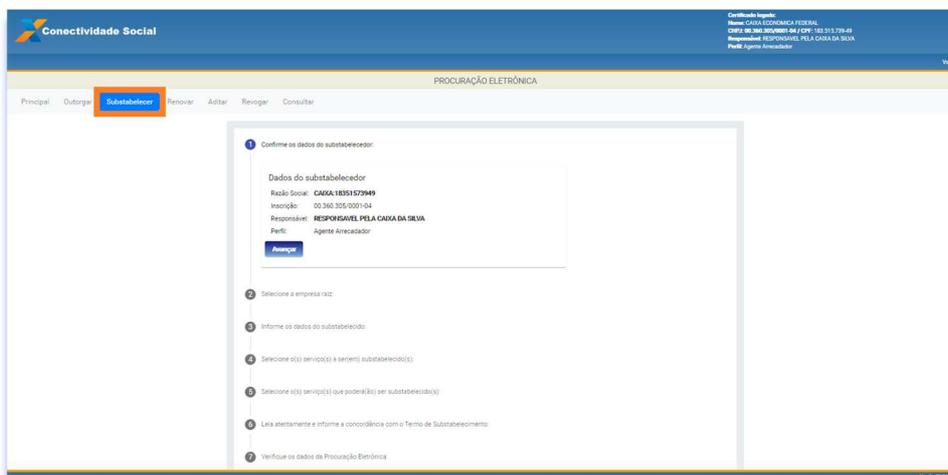


5.2 Substabelecer

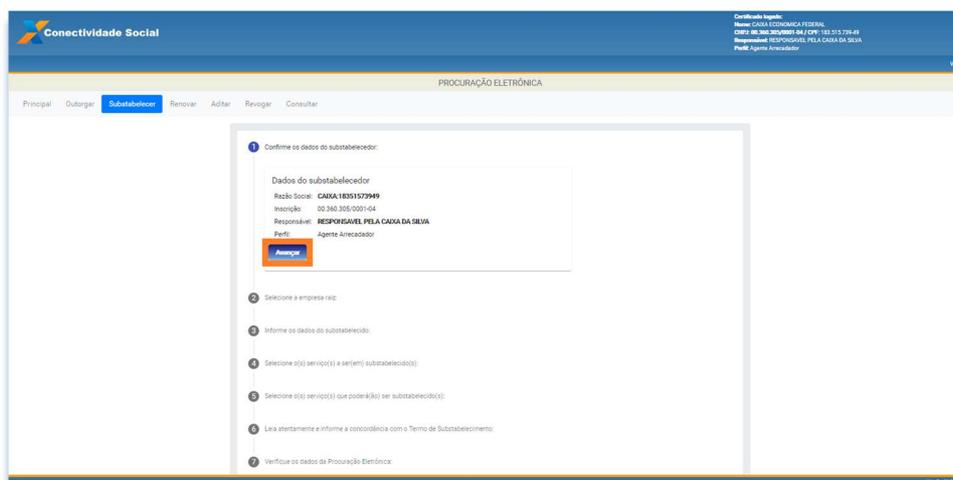
a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço "Procuração"



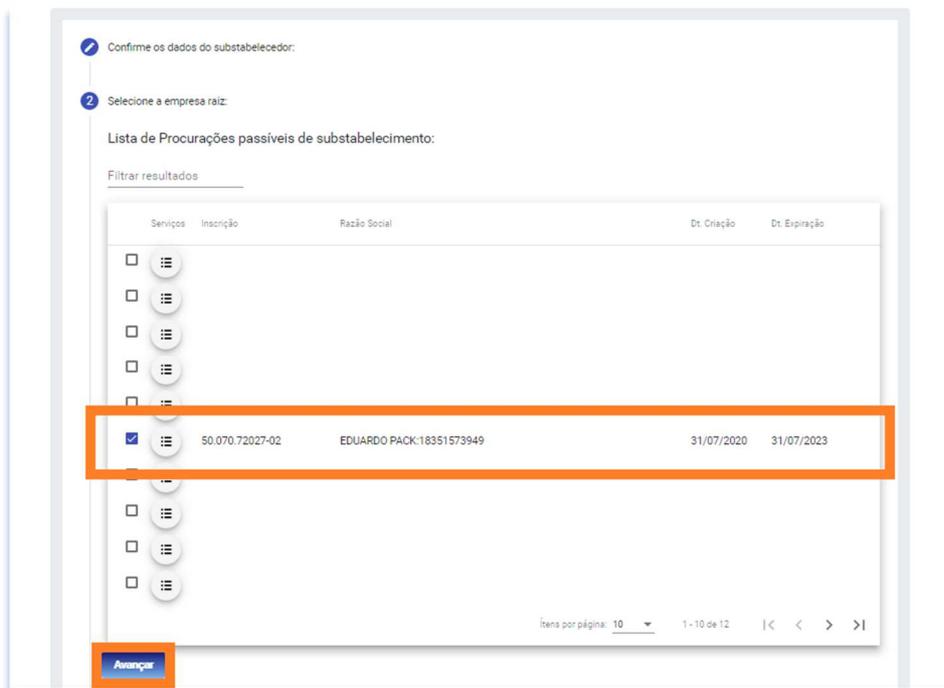
b) Clica em "Substabelecer"



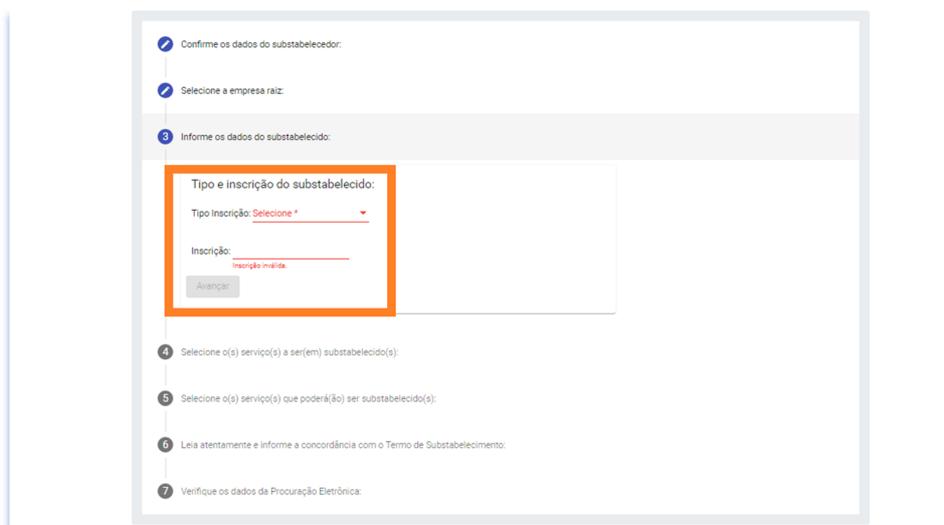
c) Clica em "Avançar"



d) Seleciona a Procuração a substabelecer e clica em "Avançar"



e) Informa os dados do substebelecido



f) Clica em "Avançar"

3 Informe os dados do substabelecido:

Tipo e inscrição do substabelecido:

Seleção *

Tipo Inscrição: CNPJ

Informe inscrição com 14 dígitos *

Inscrição: 00.360.305/0001-04 14/14

Dados do substabelecido:

Razão Social: CAIXA:18351573949

Inscrição: 00.360.305/0001-04

Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA

Perfil: Agente Arrecadador

Avançar

g) Seleciona os serviços que deseja substabelecer e Clica em “Adicionar”

4 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Seleccione

Serviços Disponíveis:

- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/ Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador

Serviços Selecionados:

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

Total de serviços selecionados: 0

Avançar

h) Clica em “Avançar”

4 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo:

Serviços Disponíveis:		Serviços Selecionados:
<input type="checkbox"/> Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="checkbox"/> Alterar Endereço do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais	<input type="button" value="Remover"/>	<input type="checkbox"/> Comunicar Movimentação do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Solicitar informação de Saldo - IS Optante	<input type="button" value="Adicionar Todos"/>	<input type="checkbox"/> Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato para Fins Recisórios	<input type="button" value="Remover Todos"/>	<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Trabalhador - RDT		
<input type="checkbox"/> Visualizar Retificações Efetuadas - RDT		
<input type="checkbox"/> Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001		
<input type="checkbox"/> Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço		
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador		
<input type="checkbox"/> Solicitar Devolução de Valores FGTS		
<input type="checkbox"/> Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC		
<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Empregador - RDE		
<input type="checkbox"/> Visualizar Retificações Efetuadas - RDE		

Total de serviços selecionados: 4

- i) Caso deseje permitir substabelecimento, seleciona os serviços e clica em "Avançar"

5 Seleção o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecido(s):

Serviço(s) selecionado(s):

- Selecione todos:**
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador

- j) Será apresentado o Termo de Substabelecimento de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços substabelecidos (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade do Substabelecimento, clica para concordar com os Termos de Substabelecimento e em "Avançar"

6 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Substabelecimento:

Termo de Substabelecimento

Pelo presente instrumento de Procução Eletrônica, o Substabelecidor autoriza o Substabelecido a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Substabelecidor reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Substabelecido com uso dos poderes abaixo elencados, referentes à Empresa Raiz, dando tudo por justo, legal e perfeito.

A Empresa Raiz, o Substabelecidor e o Substabelecido são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas, pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente a Empresa Raiz, o Substabelecidor e o Substabelecido conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Procução**.



Avançar

k) São exibidos os dados do Substabelecimento, confere e clica em "Confirmar"

7 Verifique os dados da Procução Eletrônica:


 Empresa Raiz
 Inscrição:
 Perfil: Empresa


 Substabelecidor
 Inscrição:
 Perfil: Pessoa Física


 Substabelecido
 Inscrição:
 Perfil: Agente Arrecador

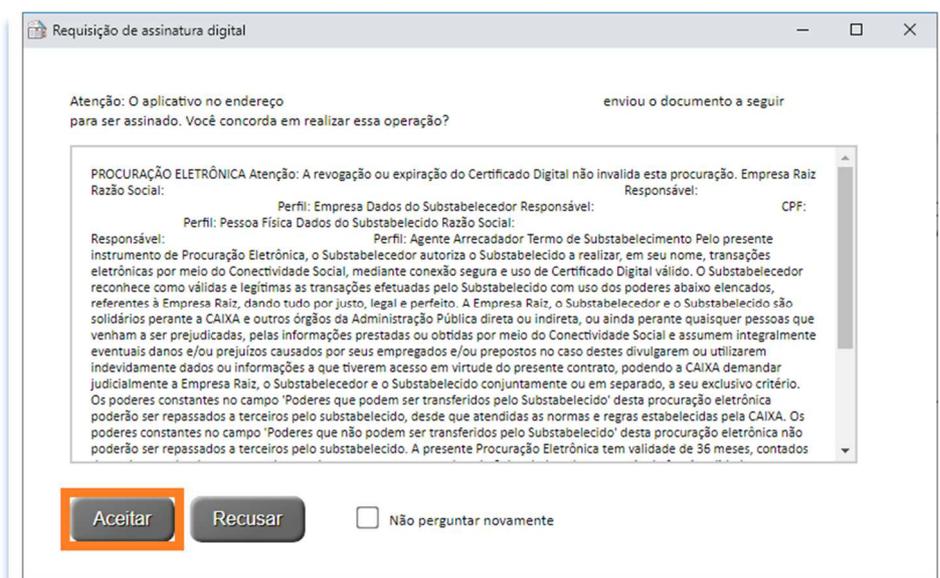
» » »
Validade da Procução: 25/02/2025

Poderes que podem ser substabelecidos: 4 serviços. v

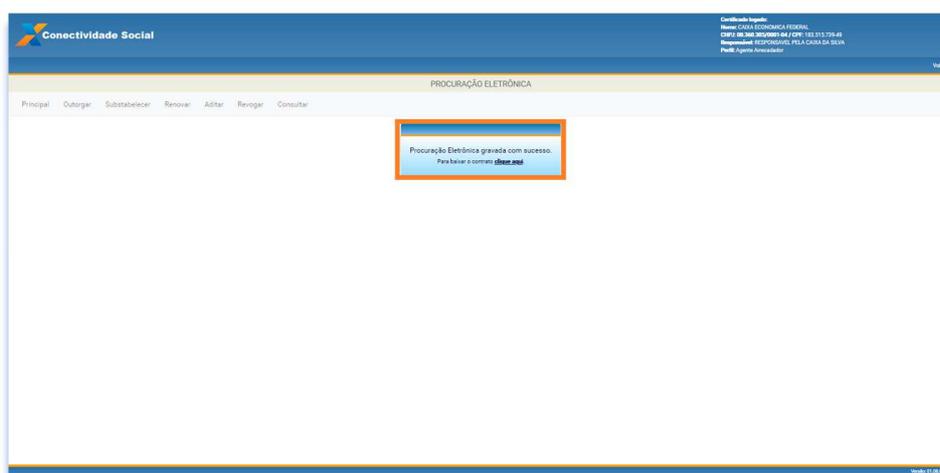
Poderes que não podem ser substabelecidos: 0 serviços. v

Confirmar

l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Substabelecimento, Clique em "Aceitar"



m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clicar no botão "Clique Aqui"

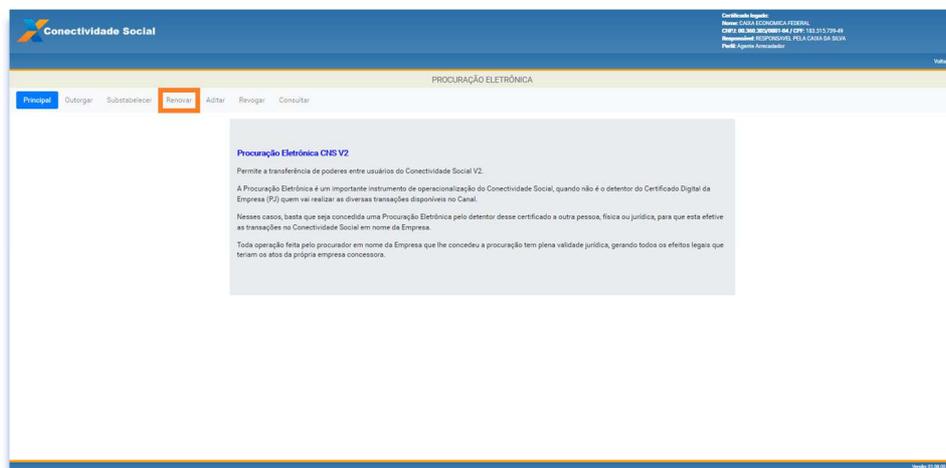


5.3 Renovar

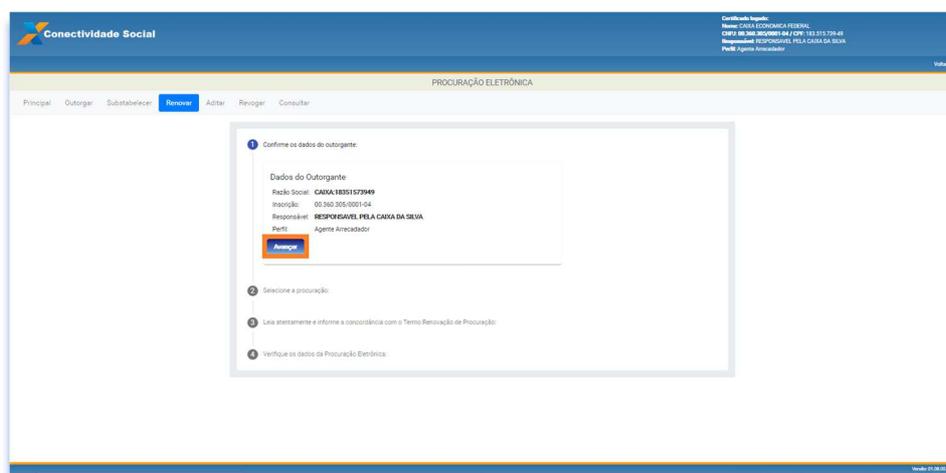
a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço "Procuração"



b) Clica em "Renovar"



c) Clica em "Avançar"



d) Seleciona a Procuração que deseja renovar e clica em "Avançar"

2 Seleção a procuração:

Lista de procurações passíveis de renovação:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			15/06/2020	15/06/2023
<input type="checkbox"/>				

Itens por página: 10 1 - 10 de 19 |< < > >|

Avançar

- e) Será apresentado o Termo de Renovação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços renovados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Renovação, clica para concordar com os Termos de Renovação e em "Avançar"

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Renovação de Procuração:

Termo de Renovação

Pelo presente instrumento de renovação, o Outorgante acima qualificado prorroga a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020 , concedida ao Outorgado acima descrito, permanecendo esta válida por mais 36 meses ou até que venha a ser revogada pelo Outorgante. Todos os termos e condições de uso aceitos no momento da concessão da procuração ora renovada ficam ratificados. Esta renovação não prorroga as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:
Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Validade:
Data da Criação: 25/02/2022
Data da Expiração: 25/02/2025

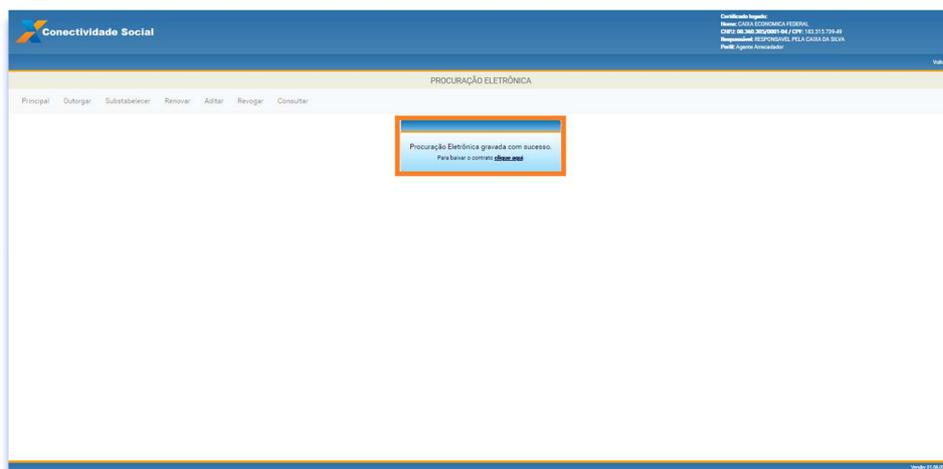
Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Renovação de Procuração.**

Avançar

- f) São exibidos os dados da Renovação, confere e clica em "Confirmar"

- g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, Clique em "Aceitar"

- h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clicar no botão "Clique Aqui"

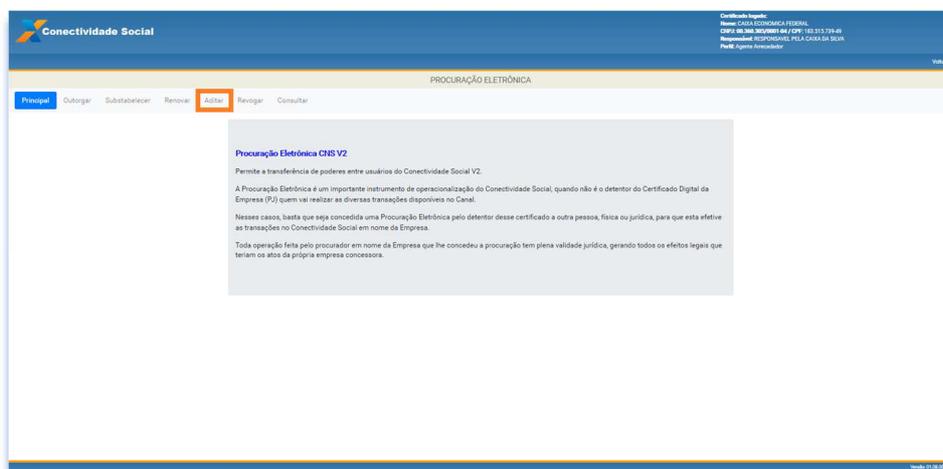


5.4 Aditar

a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço "Procuração"



b) Clica em "Aditar"



c) Clica em “Avançar”

Conectividade Social

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

Principal Outorga Substabelecer Renovar **Aditar** Revogar Consultar

1 Confirme os dados do outorgante:

Dados do Outorgante

Razão Social: CAIXA 1835157949

Inscrição: 00.360.305.0001-04

Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA

Perfil: Agente Arrecadador

Avançar

2 Selecione a procuração:

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) aditado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poder(ão) ser substabelecido(s):

5 Lida atentamente e informe a concordância com o Termo Aditamento de Procuração:

6 Verifique os dados da Procuração Eletrônica

d) Seleciona a Procuração que deseja aditar e clica em “Avançar”

2 Selecione a procuração:

Lista de procurações passíveis de aditamento:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			15/06/2020	25/02/2025
<input type="checkbox"/>				

Ítem por página: 10 1 - 10 de 19

Avançar

e) Seleciona os serviços a serem aditados e clica em “Adicionar”

3 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) aditados(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo:

Serviços Disponíveis:		Serviços Selecionados:
<input type="checkbox"/> Cadastro NIS OnLine	<input type="button" value="Adicionar"/>	
<input type="checkbox"/> Extrato Analítico do Trabalhador	<input type="button" value="Remover"/>	
<input type="checkbox"/> Inf. Recolhimento FGTS-Tomadador Serviço	<input type="button" value="Adicionar Todos"/>	
<input type="checkbox"/> NIS Rejeitado	<input type="button" value="Remover Todos"/>	
<input type="checkbox"/> RML		
<input type="checkbox"/> Relatório de Inconsistência		
<input type="checkbox"/> Saldo IS		
<input checked="" type="checkbox"/> Alterar Endereço do Trabalhador		
<input type="checkbox"/> Comunicar Movimentação do Trabalhador		
<input type="checkbox"/> Consultar Chaves Identificacao / Reimprimir GRRF		
<input type="checkbox"/> Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001		
<input checked="" type="checkbox"/> Retificar Dados do Empregador - RDE		
<input checked="" type="checkbox"/> Retificar Dados do Trabalhador - RDT		

Total de serviços selecionados: 0

f) Clica em "Avançar"

3 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) aditados(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo:

Serviços Disponíveis:		Serviços Selecionados:
<input type="checkbox"/> Cadastro NIS OnLine	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="checkbox"/> Alterar Endereço do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Extrato Analítico do Trabalhador	<input type="button" value="Remover"/>	<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Empregador - RDE
<input type="checkbox"/> Inf. Recolhimento FGTS-Tomadador Serviço	<input type="button" value="Adicionar Todos"/>	<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Trabalhador - RDT
<input type="checkbox"/> NIS Rejeitado	<input type="button" value="Remover Todos"/>	
<input type="checkbox"/> RML		
<input type="checkbox"/> Relatório de Inconsistência		
<input type="checkbox"/> Saldo IS		
<input type="checkbox"/> Comunicar Movimentação do Trabalhador		
<input type="checkbox"/> Consultar Chaves Identificacao / Reimprimir GRRF		
<input type="checkbox"/> Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001		
<input type="checkbox"/> Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF		
<input type="checkbox"/> Solicitar Devolução de Valores FGTS		
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador		

Total de serviços selecionados: 3

g) Caso deseje permitir substabelecimento, seleciona os serviços e clica em "Avançar"

5 Confirme os dados do subestabelecidor:

6 Seleccione a empresa raiz:

7 Informe os dados do subestabelecido:

8 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) subestabelecido(s):

5 Seleccione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser subestabelecido(s):

Serviço(s) selecionado(s):

- Selecione todos:**
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador

Avançar

- h) Será apresentado o Termo de Aditamento, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços aditados (que podem ou não serem subestabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clica para concordar com os Termos de Renovação e em “Avançar”

5 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Aditamento de Procuração:

Termo de Aditamento

CAIXA X PAFISA PRE MOLDADOS IND E COM LTDA:25960199300

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Aditamento de Procuração.**

Avançar

- i) São exibidos os dados do Aditamento, confere e clica em “Confirmar”

6 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecadador

» » »

Validade: 25/02/2025

Outorgado

Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 4 serviços. ▼

Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 0 serviços. ▼

Confirmar

- j) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, Clique em “Aceitar”

Requisição de assinatura digital

Atenção: O aplicativo no endereço enviou o documento a seguir
para ser assinado. Você concorda em realizar essa operação?

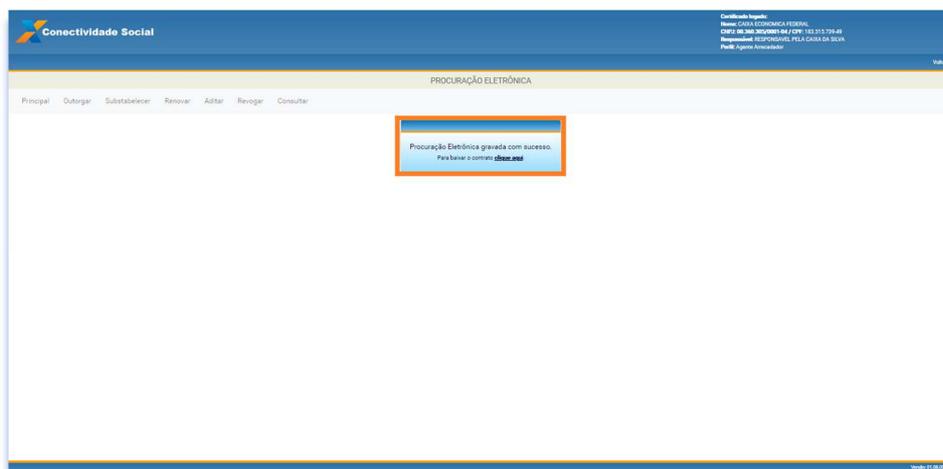
Conectividade Social Procuração Eletrônica Aditar Procuração Dados Outorgante: Razão Social: CAIXA:18351573949 CNPJ: 00.360.305/0001-04 Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA Perfil: Agente Arrecadador Dados Outorgado: Razão Social: CNPJ: Responsável:

Perfil: Empresa Termo de Aditamento CAIXA X

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido. O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito. O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério. Os poderes constantes no campo 'Poderes que podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta procuração eletrônica poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado, desde que atendidas as normas e regras estabelecidas pela CAIXA. Os poderes constantes no campo 'Poderes que não podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta Procuração Eletrônica não poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado. A presente procuração eletrônica tem validade de 36 meses, contados desta data, podendo ser revogada a qualquer tempo ou renovada pelo Outorgado, por meio de funcionalidades específicas do Conectividade Social. Esta Procuração Eletrônica gera efeitos exclusivamente no âmbito do

Aceitar **Recusar** Não perguntar novamente

- k) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clicar no botão “Clique Aqui”

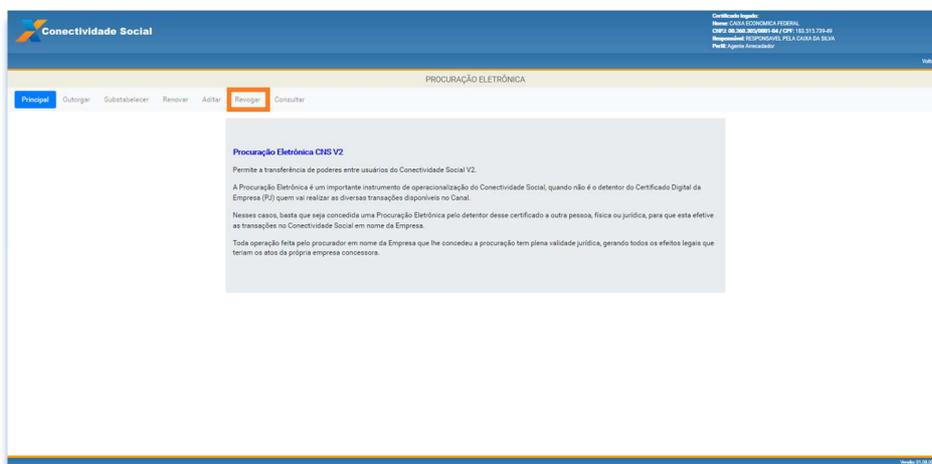


5.5 Revogar

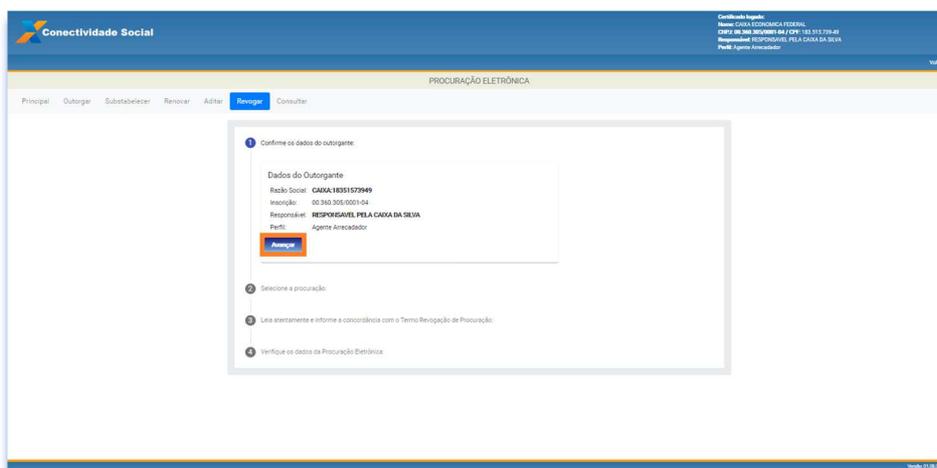
a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço "Procuração"



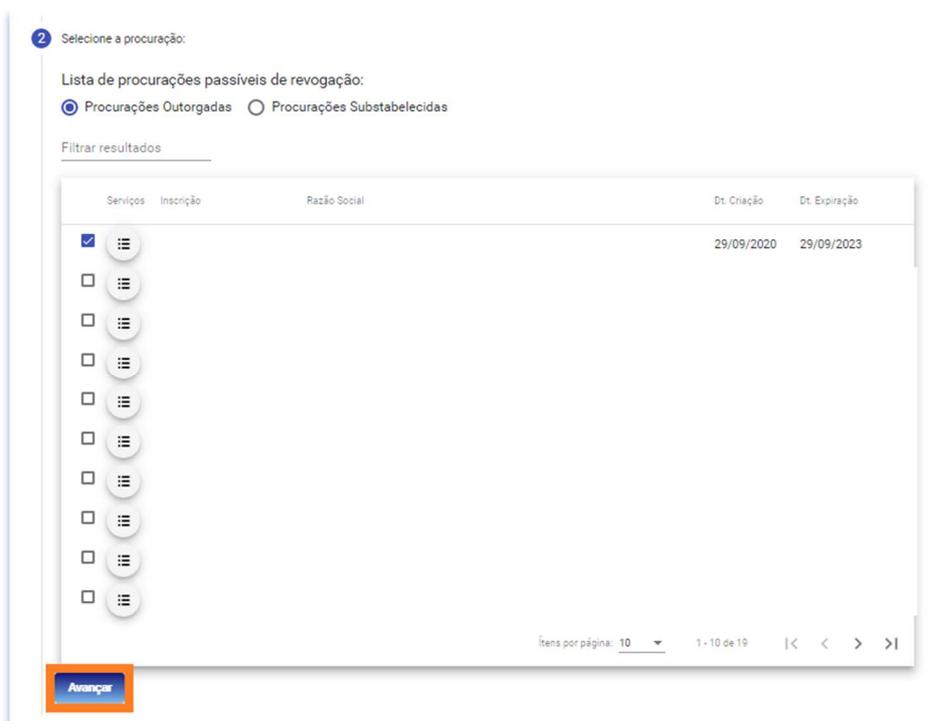
b) Clica em "Revogar"



c) Clica em "Avançar"



d) Seleciona a Procuração que deseja revogar e clica em "Avançar"



e) Será apresentado o Termo de Revogação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços revogados e Data de Validade da Renovação, clica para concordar com os Termos de Revogação e em "Avançar"

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Revogação de Procuração:

Termo de Revogação

Pelo presente instrumento de revogação, o Outorgante acima qualificado cancela a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020, concedida ao Outorgado acima descrito, tornando-a a partir desta data sem qualquer validade, de modo que o Outorgado deixa de ter acesso aos poderes indicados abaixo. A presente revogação não invalida os atos executados pelo Outorgado durante a validade desta procuração, permanecendo estes plenamente válidos e gerando todos os efeitos legais. Esta revogação invalida automaticamente todas as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:
 Alterar Endereço do Trabalhador
 Retificar Dados do Trabalhador - RDT
 Retificar Dados do Empregador - RDE
 Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:

Validado:
 Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Revogação**.

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confere e clica em “Confirmar”

4 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecador

» » » »

Validade: 25/02/2025

Outorgado

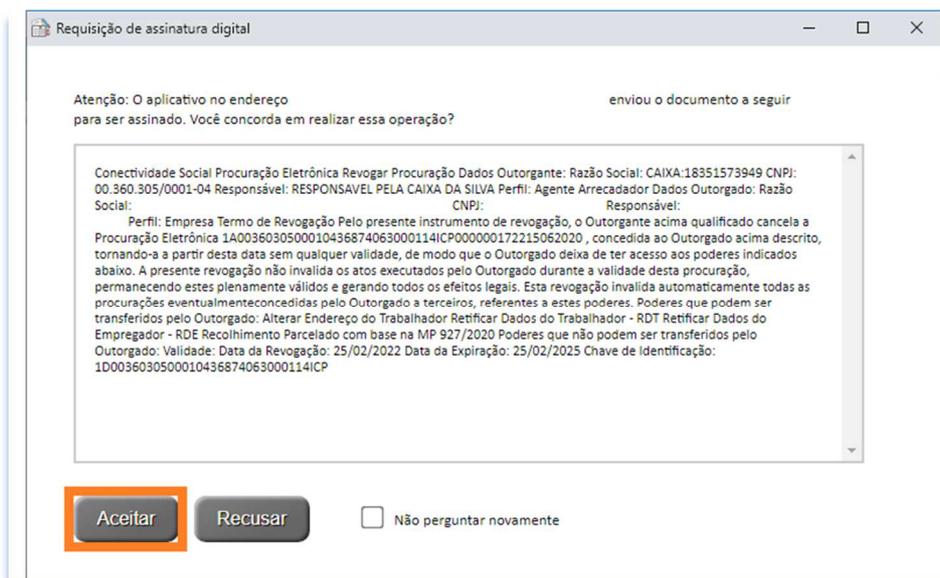
Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 0 serviços. ▾

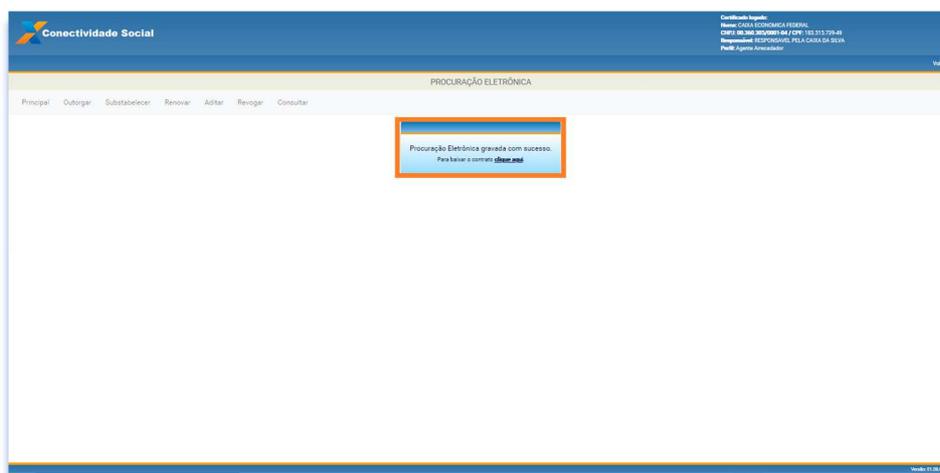
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 1 serviços. ▾

Confirmar

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, Clique em “Aceitar”



- h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clicar no botão “Clique Aqui”

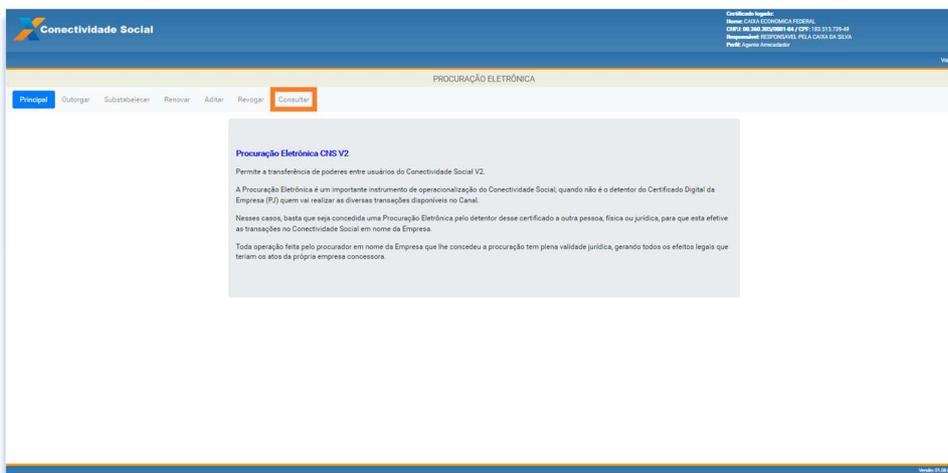


5.6 Consultar

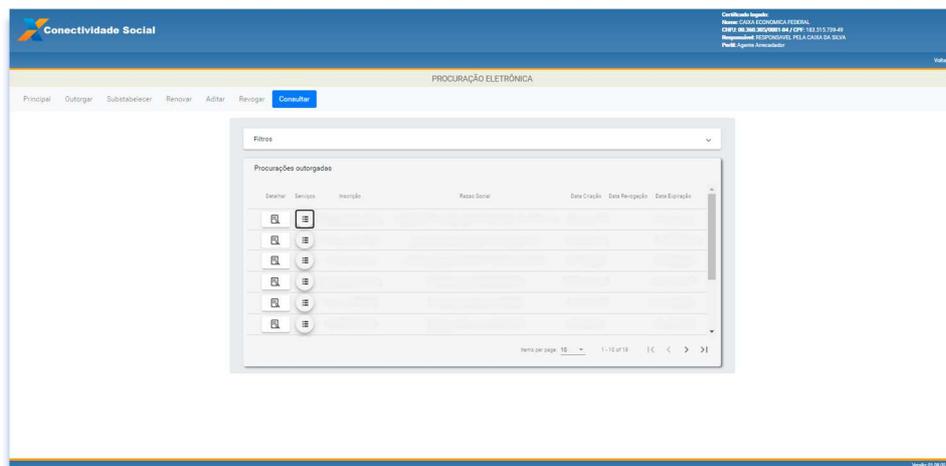
- a) Na tela inicial do CNS ICP V2, clique no serviço “Procuração”



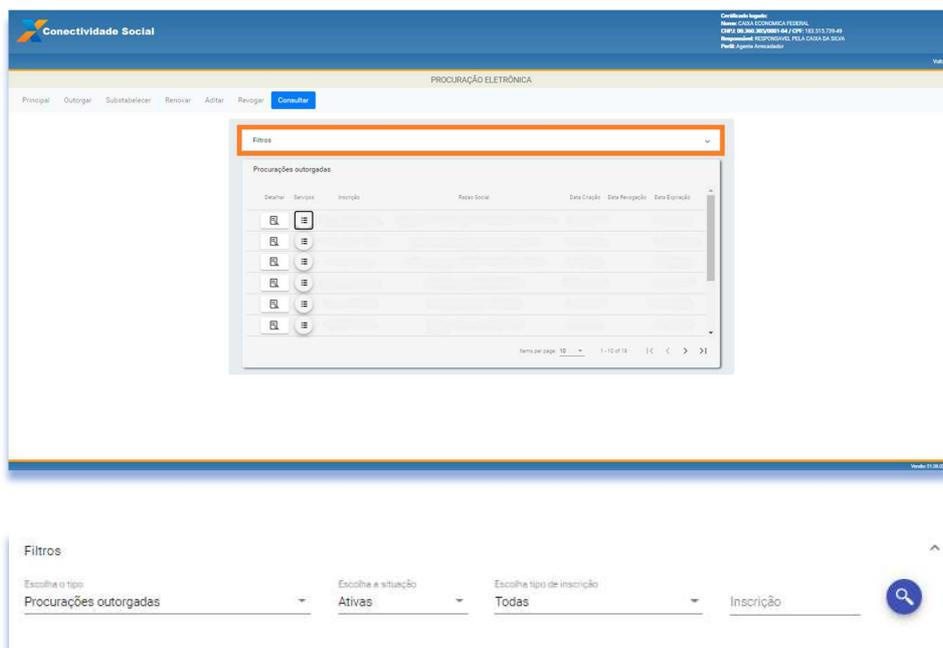
b) Clica em "Consultar"



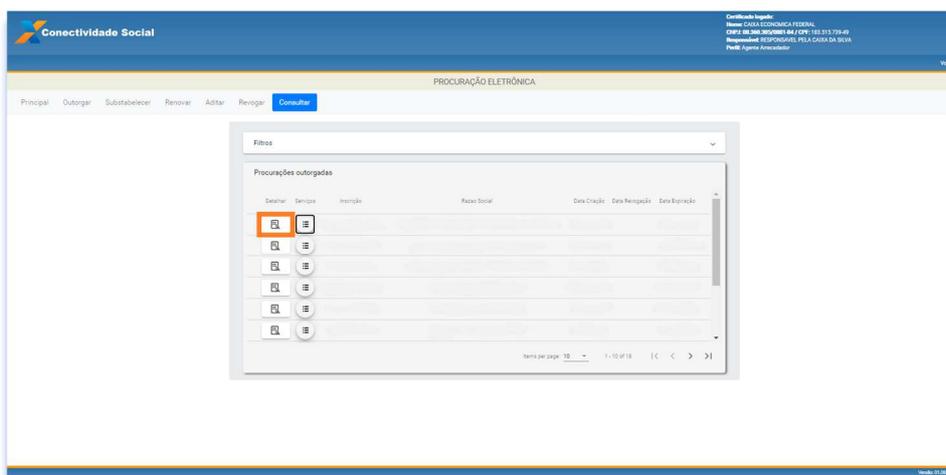
c) São apresentadas as procurações outorgadas com seus dados



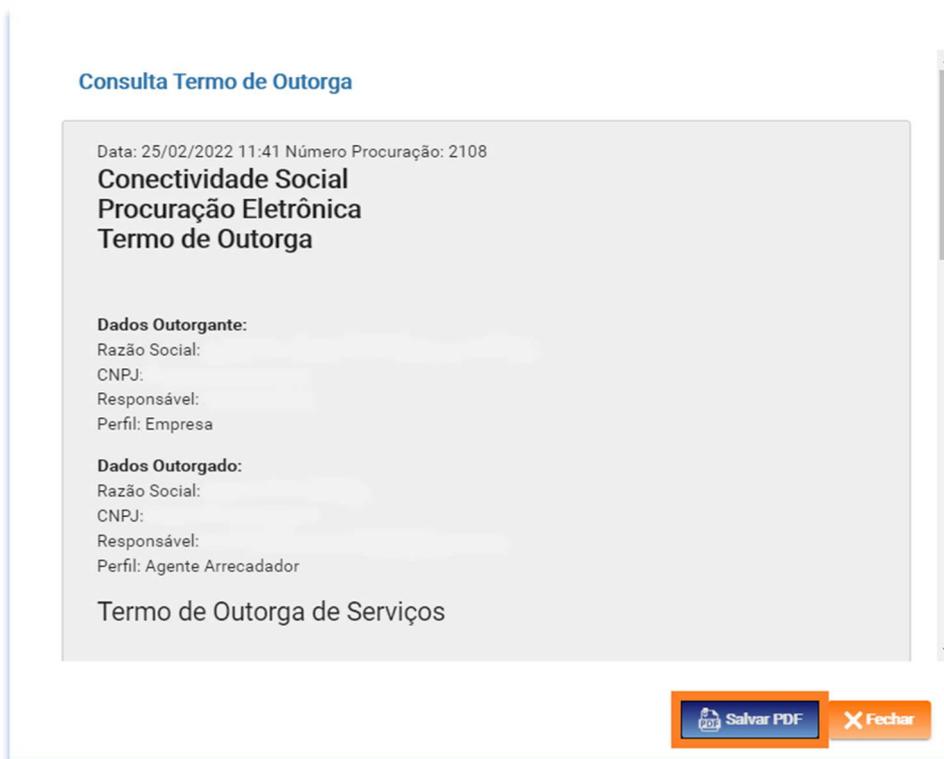
d) Caso necessário, utilize os Filtros para refinar a pesquisa



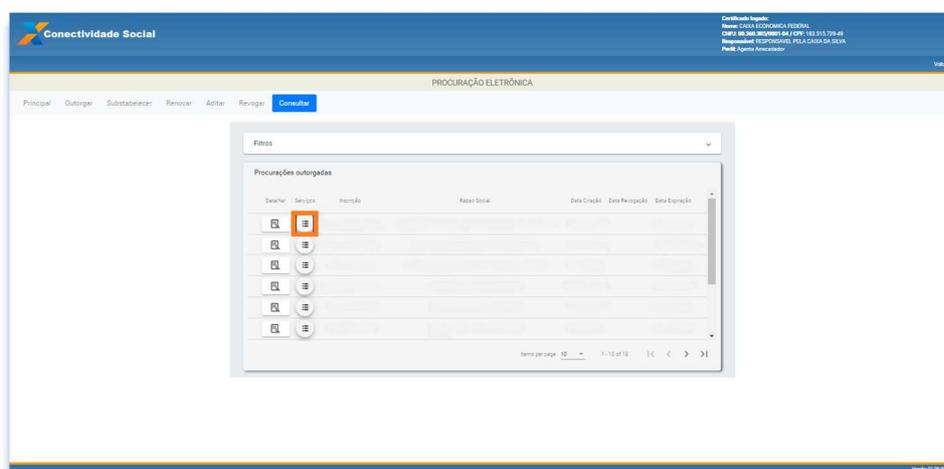
e) No botão “Detalhar”  pode-se consultar o Termo de Outorga



f) E se necessário, pode baixar uma versão em pdf no botão “Salvar pdf”



a) No botão "Exibir Serviços"  pode-se consultar os serviços outorgados



Consulta Termo de Outorga

Serviços constantes da Procuração Eletrônica:

Empregador

Alterar Endereço do Trabalhador
Retificar Dados do Trabalhador - RDT
Solicitar Devolução de Valores FGTS

GRRF

Envio de arquivo GRRF

Regularidade FGTS

Regularidade FGTS

CAIXA POSTAL

Envio de Guia de Parcelamento

X Fechar